

 **BSS | cleaning pro**
Die Komplettlösung für Gebäudedienstleister



Ihr Unternehmen vernetzen



Intelligentere Entscheidungen
treffen



Schnell starten,
in Ihrem Tempo wachsen

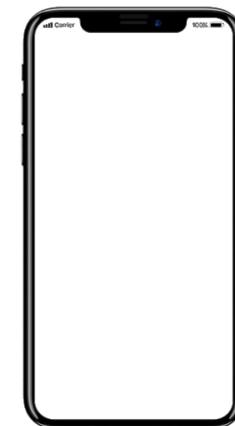
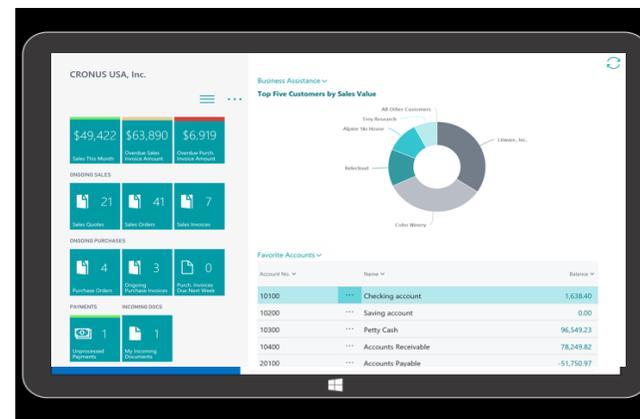
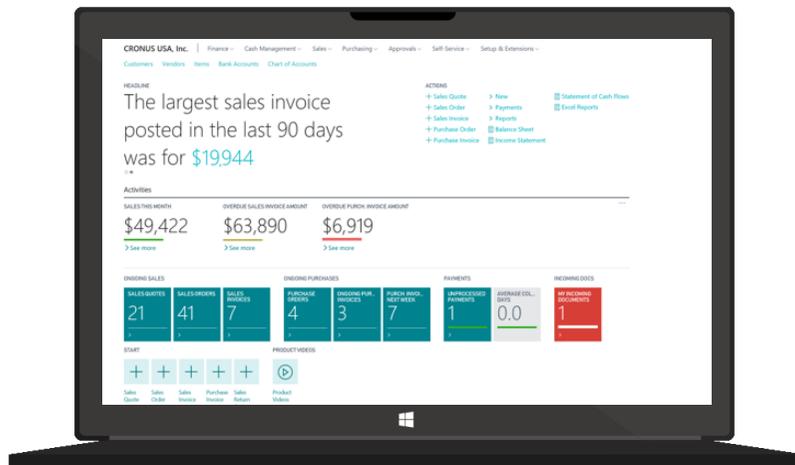
In BSS cleaning pro steckt das Wissen erfahrener Gebäudedienstleister. Es ist eine Lösung aus der Praxis für die Praxis und wird von Praktikern aus den Unternehmen auch regelmäßig gut bewertet:

„Mit unserem neuen BSS-ERP-System bilden wir nunmehr sämtliche kaufmännischen Kernprozesse auf einer IT-Ebene ganzheitlich ab und erzielen somit mehr Transparenz und Schnelligkeit, minimieren Fehlerquellen und verfügen über differenzierte Auswertungsmöglichkeiten über alle Unternehmensbereiche hinweg.“

Jürgen Ringmann / Kaufmännischer Leiter der ADU Urban Service Gruppe

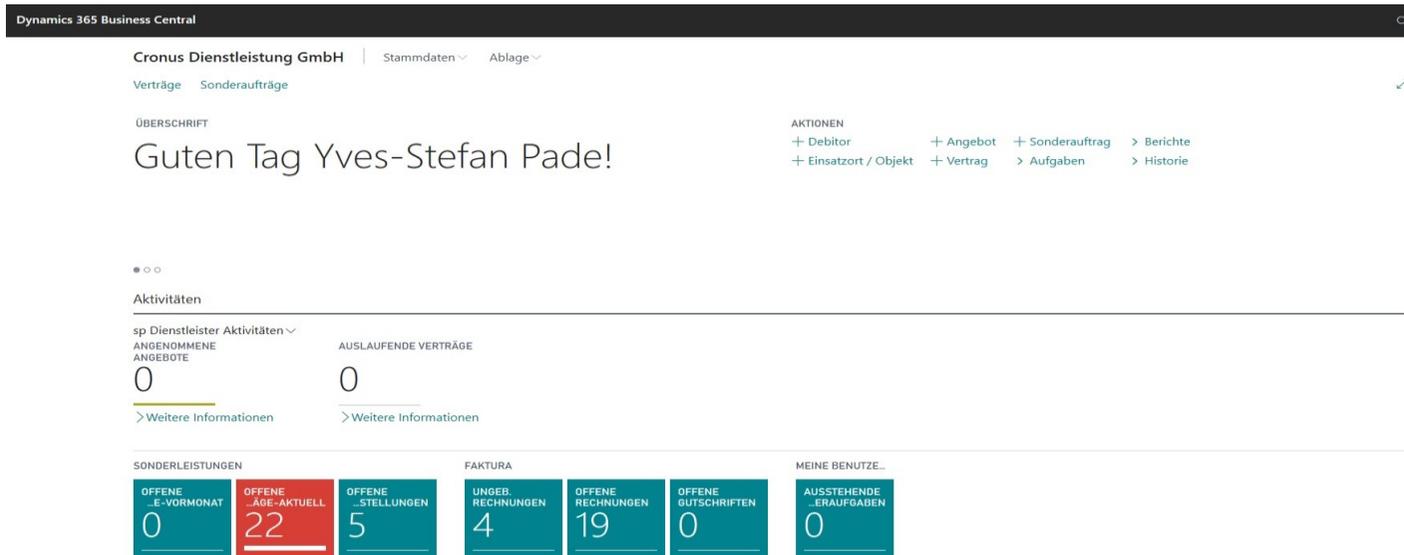
BSS cleaning pro - ERP Software der Neuen Generation

Eine Komplettlösung von Microsoft kombiniert Funktionen für ERP – (Enterprise Resource Planning - Microsoft Dynamics 365 Business Central ehemals Dynamics NAV) mit den vertrauten Werkzeugen für tägliche Aufgaben und die Zusammenarbeit mit Kollegen, Kunden und Geschäftspartnern auch mit Office 365. Dank der konsistenten Benutzeroberfläche auf jedem Endgerät übergreifend für Windows, iOS und Android. Damit sind Ihre Mitarbeiter vom ersten Tag an produktiv – im Büro ebenso wie von unterwegs.



BSS cleaning pro – Rollenbasiertes Arbeiten

BSS cleaning pro Software für Gebäudereiniger - hier haben Sie die Möglichkeit, einem Benutzer eine Rolle zuzuordnen und die damit verbundenen Funktionen und Aufgaben innerhalb eines Rollencenters abzubilden. Rollencenter sind daher ideal für eine aufgabenorientierte Arbeitsweise Ihrer Mitarbeiter. Sie bieten die Gestaltung einer Benutzeroberfläche, die intuitiv, vertraut und einfach zu bedienen ist und dabei die wesentlichen Aufgaben Ihrer Mitarbeiter in einer übersichtlichen Ansicht bereitstellt.



Dynamics 365 Business Central

Cronus Dienstleistung GmbH | Stammdaten ▾ | Ablage ▾

Verträge Sonderaufträge

ÜBERSCHRIFT

Guten Tag Yves-Stefan Pade!

AKTIONEN
 + Debitor + Angebot + Sonderauftrag > Berichte
 + Einsatzort / Objekt + Vertrag > Aufgaben > Historie

• ○ ○

Aktivitäten

sp Dienstleister Aktivitäten ▾

ANGENOMMENE ANGEBOTE 0 > Weitere Informationen	AUSLAUFENDE VERTRÄGE 0 > Weitere Informationen
--	--

SONDERLEISTUNGEN

OFFENE ...E-VORMONAT 0	OFFENE ...AGE-AKTUELL 22	OFFENE ...STELLUNGEN 5
---------------------------	-----------------------------	---------------------------

FAKTURA

UNGER...RECHNUNGEN 4	OFFENE RECHNUNGEN 19	OFFENE GUTSCHRIFTEN 0
-------------------------	-------------------------	--------------------------

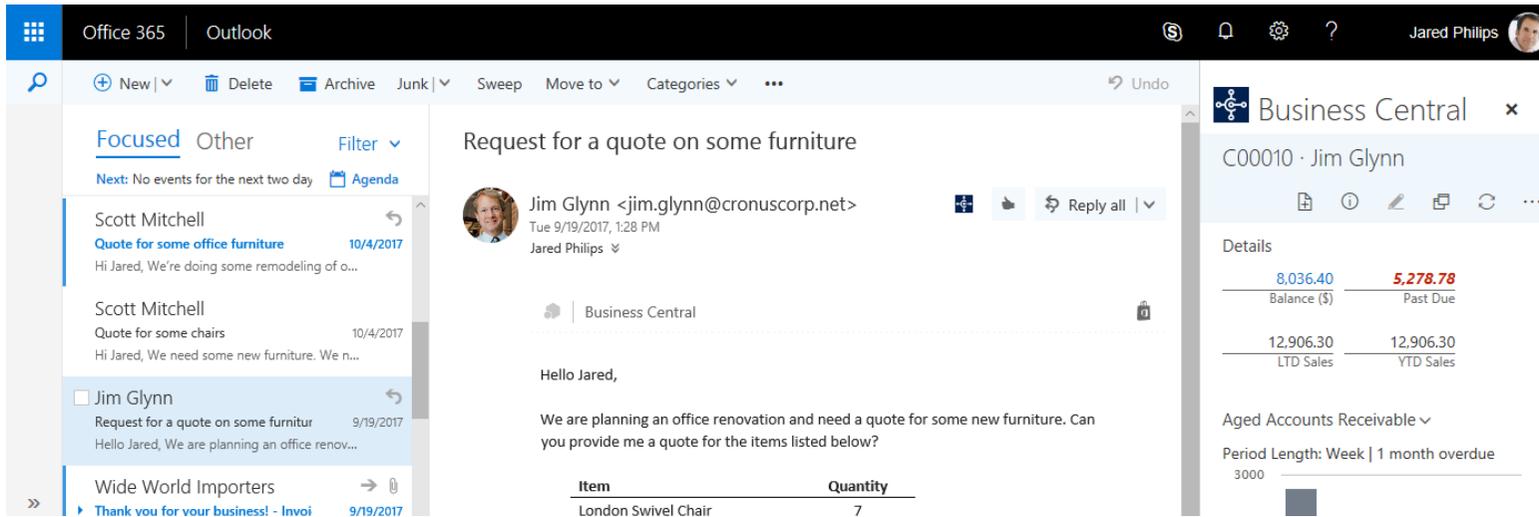
MEINE BENUTZE...

AUSSTEHENDE ...ERHAUFGABEN 0

FEATURES: ▪ Mitarbeiter Cockpit ▪ Aufgabenrelevante Informationen werden automatisch und tagaktuell vom System bereitgestellt

CRM mit Office 365, Interessenten-, Kundenverwaltung

Die Informationen über Interessenten und Kunden sind in den Mittelpunkt der Anwendung gestellt und vollkommen in alle anderen Bereiche integriert. Mit dieser Branchenlösung können Sie zu den jeweiligen Stammdaten Informationen in vielen Detailstufen hinterlegen, z.B. Briefe, E-Mails, Telefonate etc. Ein Interessent kann jederzeit in einem einzigen Schritt als Kunde übernommen bzw. angelegt werden. Die Bearbeitung kann auch über Office 365 erfolgen.



The screenshot shows the Outlook interface with a Business Central sidebar. The email in the center is titled "Request for a quote on some furniture" from Jim Glynn. The Business Central sidebar displays the following financial data:

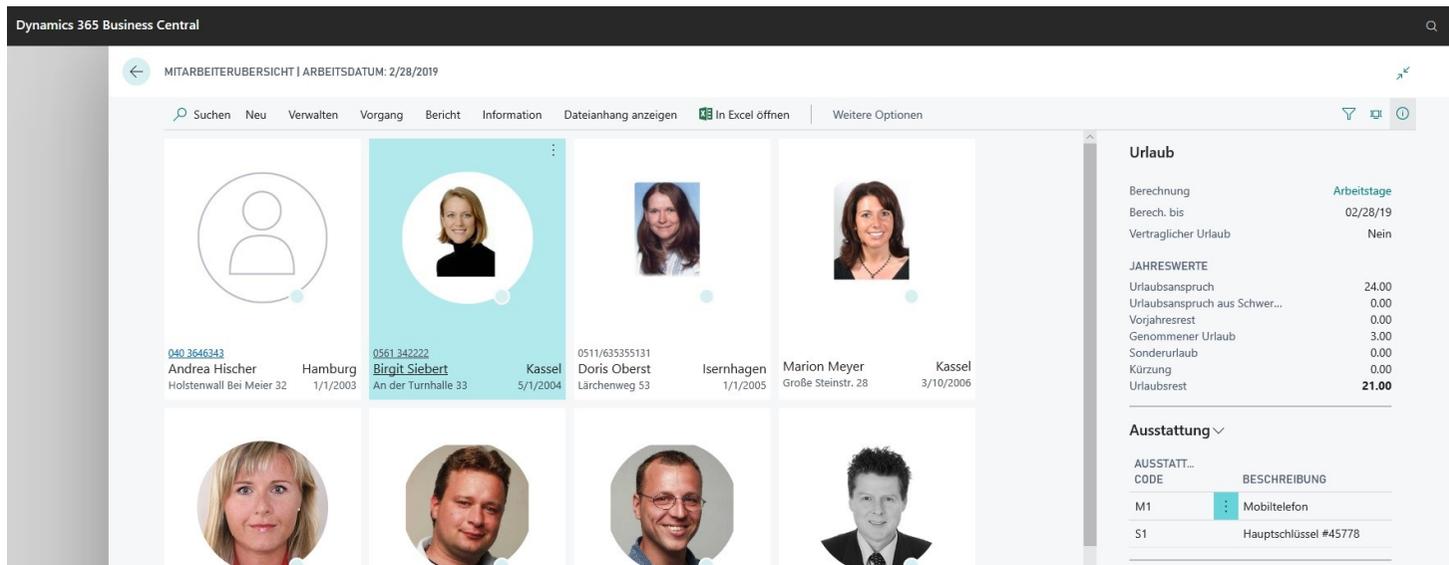
Details	
8.036.40	5.278.78
Balance (\$)	Past Due
12.906.30	12.906.30
LTD Sales	YTD Sales

Below the financial data, the sidebar shows "Aged Accounts Receivable" with a period length of "Week | 1 month overdue" and a value of "3000".

FEATURES: ▪ Kontakthistorie ▪ Aufgaben und Kampagnenmanagement ▪ Verkaufschancen ▪ Integration in Office 365

Mitarbeitermanagement

Alle wichtigen Informationen, wie z.B. Persönliche Daten, Dokumentenhistorie und persönliche Unterlagen können hier eingesehen und verwaltet werden. In der Mitarbeiterverwaltung erhält der Anwender unter anderem einen Überblick über aktuelle und historische Einsätze sowie die Fehlzeiten.



Dynamics 365 Business Central

MITARBEITERÜBERSICHT | ARBEITSDATUM: 2/28/2019

Suchen Neu Verwalten Vorgang Bericht Information Dateianhang anzeigen In Excel öffnen Weitere Optionen

Name	Telefon	Ort	Datum
Andrea Hischer	040 3646343	Hamburg	1/1/2003
Birgit Siebert	0561 342222	Kassel	5/1/2004
Doris Oberst	0511/635355131	Isernhagen	1/1/2005
Marion Meyer		Kassel	3/10/2006

Urlaub

Berechnung	Arbeitstage
Berech. bis	02/28/19
Vertraglicher Urlaub	Nein
JAHRESWERTE	
Urlaubsanspruch	24.00
Urlaubsanspruch aus Schwer...	0.00
Vorjahresrest	0.00
Genommener Urlaub	3.00
Sonderurlaub	0.00
Kürzung	0.00
Urlaubsrest	21.00

Ausstattung

AUSSTATT...	BESCHREIBUNG
M1	☰ Mobiltelefon
S1	Hauptschlüssel #45778

FEATURES: ▪ Elektronische Personalakte ▪ Personalausstattung ▪ Qualifikationsverwaltung ▪ Personalentwicklung ▪ AN-Vertragsverwaltung

Auftrags-Vertragsverwaltung

Zu einem Kunden können beliebig viele wiederkehrende Verträge angelegt werden und eine Zuordnung zu den entsprechenden Einsatzstellen oder Einsatzorten erfolgen. Es können verschiedene Auftragsqualifikationen mit verschiedenen Verrechnungssätzen für die Faktura und den Lohn einzeln zugeordnet werden. Mehrere Aufträge können zu Sammelrechnungen zusammengefasst werden und sind kundenspezifisch darstellbar.

Dynamics 365 Business Central

VERTRAG | ARBEITSDATUM: 8/31/2019

V-00043 - Dienstleistungsvertrag

[Neu](#) [Vorgang](#) [Informationen](#) [Dateianhang anzeigen](#) [Aktionen](#) [Navigate](#) [Bericht](#) [Weniger Optionen](#)

[Sonderauftrag erstellen...](#) [Aktivität erstellen](#) [Aufgabe erstellen](#)

Allgemein Mehr anzeigen

Verk. an Deb.-Nr. Objekt
 Debitormame Status
 Rubrikencode Beginn
 Beschreibung Ende

Einsätze [Verwalten](#) [Weitere Optionen](#)

[Neue Zeile](#) [Zeile löschen](#) [Alle Mitarbeiter anzeigen](#) [Einsatzkarte](#)

ART	NR.	BEDARFSM...	BEZEICHNUNG	RUBRIKEN...	OBJEKT	ANGEFORD... STUNDEN	OBJEKTLEI...	NIEDERLA...	TA.
Mitarbeiter	30	1	Volker Bauer	UR	O-10024				
Bedarf		1		GLAS	O-10025				

Informationen ▼

Aktivitäten 0
 Offene Aufgaben 0
 Erledigte Aufgaben 0
 Kalkulationen 0
 Archiv 0
 MA-Pool 0
 Beginn 1/9/2019
 Ende 0

SONDERAUFTRÄGE OFFEN
 Gesamt 0
 Arb. Erledigt 0

SONDERAUFTRÄGE GEBUCHT
 Dieser Monat 1
 Letzten 3 Monate 1

BESTELLUNGEN

FEATURES: • Vorabcontrolling der Lohn- und Abrechnungsregeln für die Faktura • Mitarbeiterpool für schnelle Disposition

Sonderauftrag - Mobil

Zusätzlich zu wiederkehrenden Aufträgen und Verträgen bietet die Dienstleisterlösung die Möglichkeit, schnell Sonderaufträge zu erstellen und zu planen. Nach Abschluss der Tätigkeiten zum Sonderauftrag können die tatsächlich geleisteten Stunden der Mitarbeiter mobil erfasst und über die App übertragen werden. Der Sonderauftrag steht dann auf Knopfdruck in der Verwaltung zur Verfügung. Er kann dort korrigiert, über ein Genehmigungsverfahren zur Faktura frei geben werden. Es stehen dann automatisch alle Daten zur Berechnung sowie für die Lohnerstellung des Mitarbeiters zur Verfügung.




DL Unterschrift:

Nr. S-0085
 Debitname BSS Ost GmbH
 Beschreibung
 Beginn 05.02.2017
 Ende 05.02.2017
 Gesamtgross 190,00
 Debitur


 Speichern Löschen

FEATURES: ▪ Mobile Auftragsbearbeitung per App oder Sonderauftrag ▪ Schnelle Bereitstellung von Faktura und Lohndaten



Sonderauftrag - Manuell

Nach Abschluss der Tätigkeiten zum Sonderauftrag können die tatsächlich geleisteten Stunden der Mitarbeiter erfasst bzw. korrigiert und der Sonderauftrag auf Knopfdruck an die Faktura übergeben und die Mitarbeiterstunden für die Lohnerstellung bereitgestellt werden.

BELEG ARCHIV | ARBEITSDATUM: 8/31/2019

Sonderauftrag - S-01465 - Dienstleistungsvertrag

Planung | Erfassungskarte | Lohnregeln | Abrechnungsregeln | Dateianhang anzeigen | Weitere Optionen

Allgemein Mehr anzeigen

Nr.	S-01465	Archiviert von	BSS-BLNV.B.KORTH
Verk. an Deb.-Nr.	13190	Status	FREIGABE
Debitorenname	Max Müller GmbH	Niederlassung	
Rubrikencode		Objektleiter	
Beschreibung	Dienstleistungsvertrag	Verkäufer	
Objekt		Beginn	8/31/2019
Ansprechpartner		Ende	8/31/2019
Versionsnr.	1	Zugehörige Vertragsnr.	V-00043
Archivierungsgrund	Gebucht	Abrechnungsstatus	Komplett
Archiviert am/um	9/6/2019 2:12 PM		

Einsätze | Verwalten | Weitere Optionen

ART	NR.	BEDARFSM...	BEZEICHNUNG	RUBRIKEN...	QUALIFIKA...	SCHICHT	RECHNUN...	OBJEKTLEI...	NIEI
Bedarf		1	GLAS						

Leistungen Archiv | Verwalten | Weitere Optionen

AUSFÜH... BEGINN	ART	NR.	BESCHREIBUNG	MENGE	EINHEITEN...	VK-PREIS	ZEILENRAB... %	ZEILENBET...
8/31/2019	Leistungsart	GLAS	Glasreinigung	2.00	STUNDE	39.50		79.00

Cronus GmbH
Ihr Dienstleister in Ihrer Nähe

Cronus Dienstleistung GmbH - Königstor 36 - 34117 Kassel
Max Müller GmbH
Hausstr. 12
10178 Berlin

Cronus Dienstleistung GmbH
Königstor 36
34117 Kassel
Telefon 0561 / 40048-0
Fax 0561 / 40048-25
E-Mail info@cronus.de

Sonderauftrag S-01465 / Version 1
Dienstleistungsvertrag
Auftragszeitraum: 31.08.19 - 31.08.19
Uhrzeiten: -

Debitorennr.	13190	Ansprechpartner	Max Müller GmbH
Debitorenname	Max Müller GmbH	Telefon	0305 69625
Objektleiter		Mobil	

Datum	Mitarbeiter	Ggf. abweichender Mitarbeiter	Std.
31.08.19	00:00 - 00:00		
	Ggf. weitere Mitarbeiter:		

Reklamationen können nur unverzüglich nach Auftragsausführung berücksichtigt werden.

Die Arbeiten wurden ordnungsgemäß ausgeführt,
die vorstehenden Angaben werden bestätigt.

FEATURES: • Integrierte Erfassung der Abrechnungsdaten und der Lohnstunden der Mitarbeiter

Einsatzplanung und Disposition

In diesem Bereich unterstützt Sie die Branchenlösung mit einem kompletten Überblick über alle Kunden, den zugeordneten Mitarbeitern/Mitarbeiterbedarf sowie allen Daten zu den Aufträgen. Sie erhalten schnell einen Überblick, welche Aufträge, Schichten oder Einsätze noch zu planen sind und welche Mitarbeiter noch verfügbar sind. Sollten kurzfristig zusätzliche Mitarbeiterressourcen benötigt werden und wegfallen, können Sie dies schnell über das Zusatzmodul BSS dispo pro bearbeiten.

Offene Planung				KW 5																					KW 6							KW 7						
Debitor	Einsatzort	Beschreibung	Termine	1 Mi	2 Do	3 Fr	4 Sa	5 So	6 Mo	7 Di	8 Mi	9 Do	10 Fr	11 Sa	12 So	13 Mo	14 Di	15 Mi	16 Do	17 Fr	18 Sa	19 So	20 Mo	21 Di														
10000	O-10005	Hessische Krankenhäuser / Verwaltung Rotes Kreuz 44 / 44		1/1	1/1	1/1	1/1		1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1			1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1														
10100	O-10004	Deutsche Bank AG / Deutsche Bank Zentrale Berlin 4 / 4		1/1							1/1						1/1																					
10100	O-10007	Deutsche Bank AG / Deutsche Bank NL Nürnberg 32 / 32				1/1	1/1		1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		1/1	0/1		1/1	1/1	1/1		1/1	1/1														
10200	O-10002	BSS-Mitte GmbH / Büro BSS Kassel 26 / 28		1/1	1/1	0/1	0/1		1/1	1/1	1/1	0/1	0/1	1/1		1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		1/1	1/1														
10400	O-10003	ECE-Einkaufscenter / ECE-Einkaufscenter 40 / 40		1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		1/1	1/1		1/1	1/1	1/1		1/1	1/1														
13060	O-10011	BSS Mitte GmbH / Büro Kassel 34 / 37		1/1	1/1	1/1	1/1	1/1		1/1	1/1	0/1	0/1	1/1	1/1	1/1		1/1	1/1	1/1	1/1		1/1	1/1														
13130	O-10015	Max Müller AG / Lagerräume 11 / 12		1/1		1/1			1/1		0/1		1/1			1/1		1/1		1/1			1/1															

Mitarbeiter		KW 5																					KW 6							KW 7						
Nr.	Name	1 Mi	2 Do	3 Fr	4 Sa	5 So	6 Mo	7 Di	8 Mi	9 Do	10 Fr	11 Sa	12 So	13 Mo	14 Di	15 Mi	16 Do	17 Fr	18 Sa	19 So	20 Mo	21 Di														
1001	Hischer Andrea	6	7	7			6	6	K	K	6			6	6	6	6	6			6	6														
1002	Siebert Birgit	7	7	7			7	7	7	7	7			7	7	7	7	7			7	7														
1003	Oberst Doris							6						6	6	6	6	6			6	6														
1004	Meyer Marion							9.5						9.5								9.5														
1005	Vissing Heidi																																			
1050	Zeilund Thomas																																			
2000	Richter Joachim																																			

FEATURES: ▪ Schnelle Planung der Mitarbeiter durch Drag + Drop ▪ Kompletter und Transparenter Überblick über Ressourcen und Aufträge

Zeiterfassung

Die Zeiterfassung erfolgt ganz einfach durch Eingabe der abweichenden Arbeitszeiten des Mitarbeiters. Die Zuschläge, entsprechend der hinterlegten Vereinbarungen, werden automatisch ermittelt. Sind alle Arbeitszeiten erfasst, nutzt das System diese Angaben, um die Lohnabrechnung durchzuführen, bzw. die Daten zur Weiterverarbeitung an ein externes Lohnprogramm zu übergeben. Weiterhin werden mit diesen Daten dann die Rechnungen erstellt.

← ...BEITER ZEITERFASSUNG | ARBEITSDATUM: 8/31/2019 ✎ + 🗑️ ✓ GESPEICHERT ✎

Volker Bauer 8/2019

Monat Mitarbeiter Bericht Bewertung Erfassung In Excel öffnen Weitere Optionen

Allgemein Mehr anzeigen

Monat 8

Jahr 2019

Zeitraum 08/01/19..08/31/19 ...

Mitarbeiter Nr. 30 ...

Name Volker Bauer

Dienstplan DP001378

Dienstplan Status Nicht freigegeben

Vertrag V-00043

Bedarfe mit auswä...

Zeitdarstellung Industrierunden

Fehler / Hinweise

Einsatzinformationen

Einsatz(e) Monat 3

Einsatzhistorie (Aktuelle Besc... .. 3

Einsatzhistorie (Alle) 3

Einsätze zukünftig 3

Urlaub

Berechnung	Arbeitstage
Berech. bis	08/31/19
Vertraglicher Urlaub	Nein

JAHRESWERTE

Urlaubsanspruch	14.00
Urlaubsanspruch aus Schwer...	0.00
Vorjahresrest	0.00
Genommener Urlaub	0.00
Sonderurlaub	0.00
Kürzung	0.00
Urlaubsrest	14.00

Lohninformationen

BESCHREIBUNG	MENGE	BETRAG	1 DO	2 FR	3 SA	4 SO	5 MO	6 DI
Einsatzplanung	4.00	—						2
Arbeitszeitmodell	—	—						X
Normalstunden	4.00	—			Sa	So		3
Vorarbeiterstunden	—	—			Sa	So		
Fahrzeit Mitarbeiter	—	—			Sa	So		
Feiertag unproduktiv	—	—			Sa	So		
Feiertag Produktiv	—	—			Sa	So		

FEATURES: ▪ Automatische Zuschlagsermittlung ▪ Übersicht der Abwesenheiten auf einen Blick ▪ Datenübermittlung an den Lohn



Rechnungserstellung

Der Anwender legt die Auswahlkriterien fest, nach denen die Rechnungen erzeugt werden. Die Rechnungen werden auf Basis der in den vorgelagerten Prozessen eingegebenen Daten automatisch erzeugt. Wird der Rechnungslauf nach erfolgter Prüfung durchgeführt, werden die Rechnungen gedruckt oder als PDF automatisiert versendet und im Finanzwesen verarbeitet.

VERKAUFSRECHNUNG | ARBEITSDATUM: 9/31/2019 ✓ GESPEICHERT

3722 · Max Müller GmbH

Buchen | Vorbereiten | Rechnung | Freigeben | Genehmigung anfordern | Navigieren | Dateianhang anzeigen | Aktionen | Navigare | Weniger Optionen

Allgemein Mehr anzeigen

Debitorenname: Max Müller GmbH | Projektnr.: | Kontakt: | Buchungsdatum: 9/30/2019 | Erstellt von: BSS-BLN/B.KORTH | Fälligkeitsdatum: 10/30/2019

Zeilen | Verwalten | Weitere Optionen

ART	LAGERORT...	MENGE	EINHEITEN...	VK-PREIS OHNE MWST.	ZEILENRAB... %	ZUSI
Leistungsart		1	PAUSCH	1.000,00		
Zwischensumme O...		1.000,00	Gesamtbetrag ohn...		1.000,00	
Rechnungsabattb...		0,00	MwSt. gesamt (EUR)		190,00	
Rechnungsabatt L...		0	Gesamtbetrag inkl...		1.190,00	

Anhänge | Belege: 0

Bemerkungen

DATUM	BEMERKUNG
(In dieser Ansicht kann nichts angezeigt werden)	

Kundenstatistik

Debitorennr.: 13190
Saldo (MW): 94,01

VERKAUF

Auftragsbestand (MW): 0,00
Nicht fakt. Lieferungen (MW): 0,00
Ausstehende Rechnungen (M...): 1.190,00

SERVICE

Serviceauftragsbestand (MW): 0,00
Service Lief. nicht fakt. Betrag...: 0,00
Ausstehende Servicerechnun...: 0,00

ZÄHLUNGEN

Verkaufsbilleg - Test 9. September 2019
Seite 1
BSS-BLN/B.KORTH

Verkaufsbilleg: Belegnr. Rechnung Nr.: 3722, Rech. an Deb.-Nr.: 13190

Rechnung 3722
Verk. an Deb.-Nr.: 13190
Verk. an: Max Müller GmbH, Hauptstr. 12, 10178 Berlin

Die Referenz

Debitorenbuchungsgruppe	Verkauferscode
INLAND	
Zig.-Bedingungscode	3073
Fälligkeitsdatum	30.10.19
Stichtagdatum	14.10.19
Skonto %	3
Zahlungsmode	Preise inkl. MwSt.
Lieferbedingungscode	

Art	Nr.	Beschreibung	Menge	Zu fakturieren	VK-Preis	Rechnungsabatt %	MwSt. Kennzeichn	Beitrag
Leistungsart	191	Unternehmensberatung	1	1	1.000,00	Ja	19	1.000,00
							Gesamtbeitrag EUR ohne 19% MwSt.	1.000,00
							Gesamtbeitrag EUR inkl. MwSt.	1.190,00

MwSt.-Beleg - Spezifikation

MwSt.-Kennzeichn	MwSt. %	Zellenbetrag	Rechnungsbetrag	Rechnungsbetrag	Rechnungsbetrag	MwSt. Kennzeichn	MwSt. Beitrag
19	19	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	19	190,00
Gesamt		1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00		190,00

FEATURES: ▪ Manuelle Korrektur der Abrechnungsdaten jederzeit möglich ▪ Übersicht über kumulierte Faktura Daten



Vorbereitung Lohnabrechnung

Es findet eine Überprüfung aller relevanten Daten durch den Anwender statt. Zusätzliche Zahlungen können manuell eingefügt werden.

Bruttolohnliste
8/2019
CRONUS cleaning pro

10.09.2019 15:26
Seite 1
B. KORTHNUP

Mitarbeiternr.	1001	Geburtsdatum	12.12.1983
Name	Andrea Fischer	Anstellungsdatum	01.01.2003
Strasse	Holtenauer 32	Datum Beschäftigungsende	
PLZ Code/Ort	20087 Hamburg	Grund Beschäftigungsart	

	31.08.19	Arbeitszeit	166,87
Jahressumme		Zeitraum Vormonat	0,00
UA	33,00	Zeitraum aktuell	0,00
VJ	0,00	Anzahl Einmäße	8
Gen.	5,00	Bewertet	Ja
SU	0,00		
KÜ	0,00		
Rent	25,00		

Fehler: Bei Staatsangehörigkeit OOC darf nur Personalausweis gefügt sein.

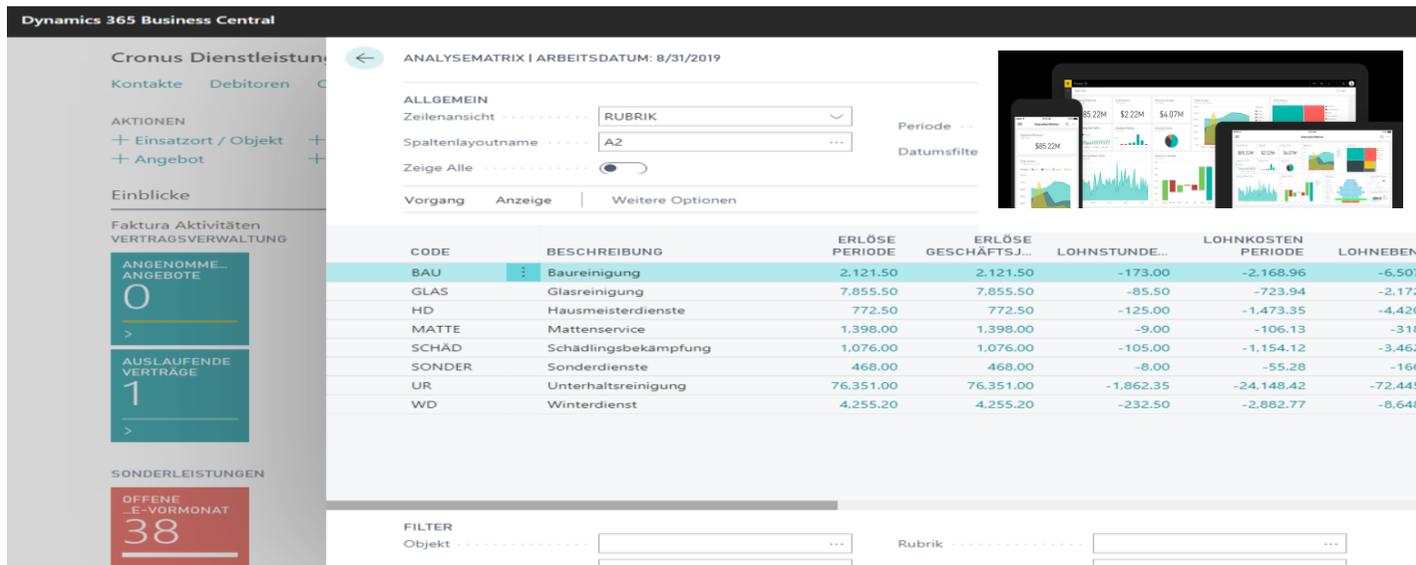
	Menge	Satz	Steuerpflichtiger Anteil	Steueroberer Anteil	Gesamtbetrag
Normalstunden	12,50	10,79	134,99	0,00	134,99
Normalstunden	123,00	11,86	1.455,78	0,00	1.455,78
Vorruheinstunden	4,00	15,00	60,00	0,00	60,00
Feiertag unproduktiv	0,00	11,86	71,16	0,00	71,16
Feiertag Produktiv	1,50	10,79	16,19	0,00	16,19
Feiertag Produktiv	1,00	11,86	11,86	0,00	11,86
Urlaub bezahlt	39,50	10,94	432,13	0,00	432,13
zusätzliches Urlaubsgeld	5,00	16,88	84,40	0,00	84,40
zusätzliches Urlaubsgeld	0,00	2,51	16,86	0,00	16,86
zusätzliches Urlaubsgeld	1,00	4,22	4,22	0,00	4,22
zusätzliches Urlaubsgeld	1,00	5,63	5,63	0,00	5,63
Sonderstunden	166,87	0,00	0,00	0,00	0,00
U-Rest: LJ	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Urlaubsverfall	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2296,12	0	2296,12

FEATURES: ▪ Übersicht über kumulierte Lohndaten ▪ Arbeitszeitkonto gemäß tarifvertraglichen Vorgaben ▪ Übergabe an DATEV Berater



Controlling im System, mit Excel oder Power BI

Die Dienstleisterlösung bietet die Möglichkeit die Unternehmenskennzahlen individuell nach Kundenwünschen auszuwerten. Zu gesamtbetriebswirtschaftlichen Betrachtung können verschiedene Auswertungen hinterlegt und analysiert werden. Dabei kann auf Knopfdruck bis auf den Einzelbeleg herunter gebrochen werden.



Dynamics 365 Business Central

Cronus Dienstleistung

ANALYSEMATRIX | ARBEITSDATUM: 8/31/2019

ALLGEMEIN

Zeilenansicht RUBRIK

Spaltenlayoutname A2

Zeige Alle

Vorgang Anzeige Weitere Optionen

CODE	BESCHREIBUNG	ERLÖSE PERIODE	ERLÖSE GESCHÄFTSJ...	LOHNSTUNDE...	LOHNKOSTEN PERIODE	LOHNEBEN...
BAU	Baureinigung	2.121.50	2.121.50	-173.00	-2.168.96	-6.507.
GLAS	Glasreinigung	7.855.50	7.855.50	-85.50	-723.94	-2.172.
HD	Hausmeisterdienste	772.50	772.50	-125.00	-1.473.35	-4.420.
MATTE	Mattenservice	1.398.00	1.398.00	-9.00	-106.13	-318.
SCHÄD	Schädlingsbekämpfung	1.076.00	1.076.00	-105.00	-1.154.12	-3.462.
SONDER	Sonderdienste	468.00	468.00	-8.00	-55.28	-166.
UR	Unterhaltsreinigung	76.351.00	76.351.00	-1.862.35	-24.148.42	-72.445.
WD	Winterdienst	4.255.20	4.255.20	-232.50	-2.882.77	-8.648.

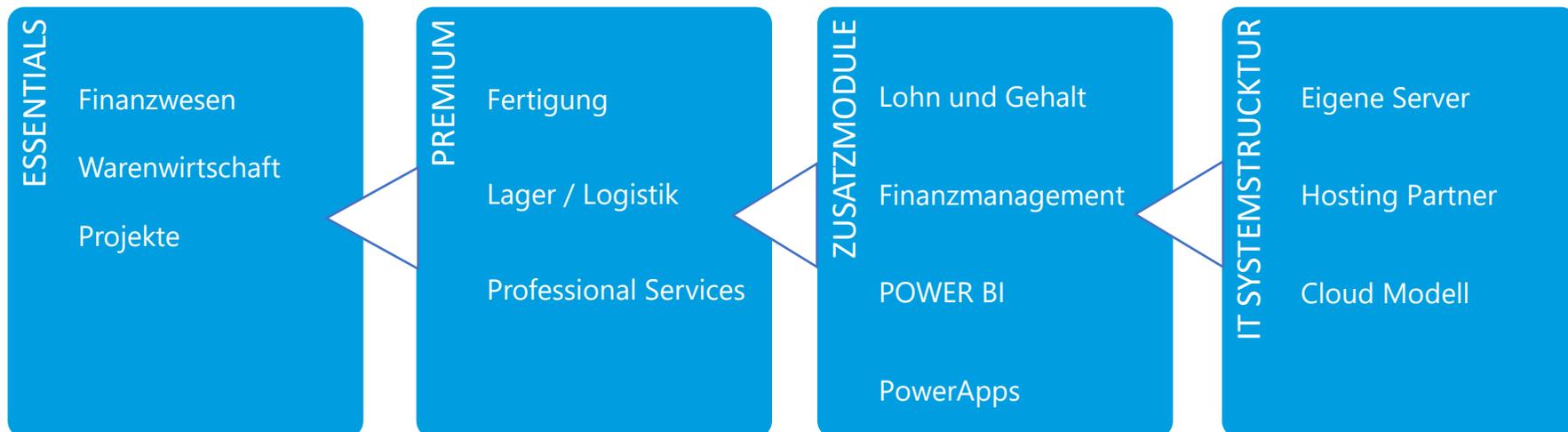
FILTER

Objekt Rubrik

FEATURES: ▪ Analysieren der Geschäftsdaten ▪ Mit frei definierbaren Kriterien ▪ Visualisieren von Daten

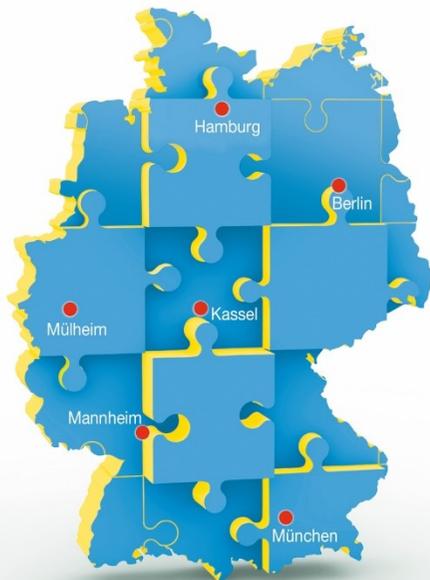
Basis Funktionalitäten in Microsoft Dynamics 365 Business Central (Dynamics NAV)

Die Informationen über Interessenten, Kunden und Mitarbeiter sind in den Mittelpunkt der Anwendung gestellt und vollkommen in alle anderen Bereiche integriert. Mit dieser Branchenlösung können Sie zu den jeweiligen Stammdaten Informationen in vielen Detailstufen hinterlegen, z.B. Briefe, E-Mails, Telefonate etc. Ein Interessent kann jederzeit in einem einzigen Schritt als Kunde übernommen bzw. angelegt werden.



FEATURES: ▪ Über 160.000 Kunden ▪ 40 Länderversionen ▪ Über \$15 Mrd. Investitionen in den Aufbau der Cloud-Infrastruktur

Kontaktdaten



[BSS Business Solutions for Services GmbH](#)

Königstor 35

34117 Kassel

Telefon: 0561 400480

Telefax: 0561 4004825

service@bss-it.de