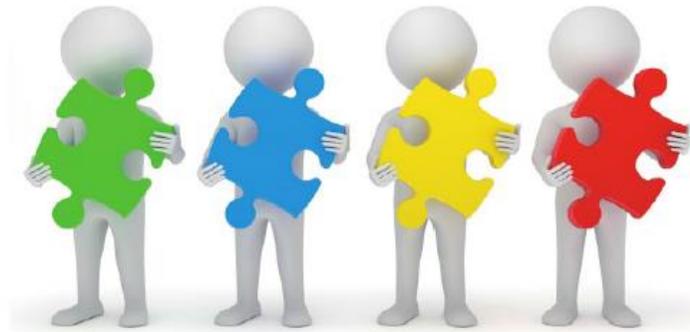




 **BSS|time pro**
Die Komplettlösung für Zeitarbeit



 **SO EINFACH...** stellen sich clevere Zeitarbeitsunternehmen stressfrei und schnell auf neue Herausforderungen ein.

BSS|time pro - ERP Software der Neuen Generation

Eine Komplettlösung von Microsoft kombiniert Funktionen für ERP – (Enterprise Resource Planning) mit den vertrauten Werkzeugen für tägliche Aufgaben und die Zusammenarbeit mit Kollegen, Kunden und Geschäftspartnern auch mit Office 365. Dank der konsistenten Benutzeroberfläche auf jedem Endgerät sind Ihre Mitarbeiter vom ersten Tag an produktiv – im Büro ebenso wie von unterwegs.

Dynamics NAV auf allen Endgeräten



Desktop

Bildschirm: 10" und <
Vollständige Tastatur
Präzise Bedienung



Tablet

Bildschirm: 7" und <
Tablet Tastatur
Geringere Berührungspräzision
(Keyboard)



Phone

Bildschirm: 4" und <
Smartphone "Tastatur"
Geringere Berührungspräzision
(Keyboard)



BSS|time pro – Rollenbasiertes Arbeiten

BSS|time pro

Software für Personaldienstleister

Hier haben Sie die Möglichkeit, einem Benutzer eine Rolle zuzuordnen und die damit verbundenen Funktionen und Aufgaben innerhalb eines Rollencenters abzubilden. Rollencenter sind daher ideal für eine aufgabenorientierte Arbeitsweise Ihrer Mitarbeiter. Sie bieten die Gestaltung einer Benutzeroberfläche, die intuitiv, vertraut und einfach zu bedienen ist und dabei die wesentlichen Aufgaben Ihrer Mitarbeiter in einer übersichtlichen Ansicht bereitstellt.

The screenshot displays the BSS|time pro interface with the following components:

- Navigation Bar:** Includes 'AKTIONEN' and 'BERICHT' tabs, and icons for 'Angebot', 'Vertrag', 'Rechnung', 'Gutschrift', 'Vorgangsassistent', 'Zeiterfassung', 'Abwesenheitserfassung', 'Matching', 'Navigieren', and 'Aktualisieren'.
- Rollencenter (Left Sidebar):** Lists 'Kontakte', 'Debitoren', 'Bewerber', 'Mitarbeiter', 'Einsatzorte/Objekte', 'Verträge', and 'Segmente'.
- Dashboard (Main Area):**
 - Disponenten:** Overview of employee status with metrics: 9 Fehler, 2 Hinweise, 0 Auslaufende Mitarbeiter, 2 Befristete Mitarbeiter.
 - Verträge/Einsätze:** Metrics: 1 Auslaufende Verträge, 0 Auslaufende Einsätze.
 - Aktivitäten:** Metrics: 23 Offene Aufgaben, 23 Rücklaufpflichtige Dokumente.
 - Microsoft Outlook, E-Mail, Kalender, Aufgaben:** Quick access to other system features.
- Meine Mitarbeiter (Table):**

Nr.	Vorname	Name	Telefonnr.
1002	Birgit	Siebert	0561/342222
1003	Doris	Oberst	0511/635355131
1004	Marion	Meyer	
1005	Heidi	Vissing	
1010	Torsten	Scholl	
1050	Thomas	Zeilund	040/8349343
1089	Michael	Schmidt	0511/939434
12	Andi	Arbeit	
2000	Joachim	Richter	0561/349948
- Meine Verträge (Table):**

Nr.	Beschreibung	Beginn
AU-000001	Betriebselektriker	01.01.2011
AU-000002	Buchhalter/-in	15.12.2010
AU-000003	Anwendungsentwickler	15.12.2010
AU-000004	Industriemechaniker	15.06.2010
AU-000006	Anwendungsentwickler	01.05.2011
AU-000007	Anwendungsentwickler	01.07.2011
AU-000008	Promoter	01.09.2011
AU-000011	Bilanzbuchhalter	01.11.2015
- Meine Benachrichtigungen (Table):**

Von	Erstellungsdatum	Hinweis	Seite
-----	------------------	---------	-------

FEATURES: • Mitarbeiter Cockpit • Aufgabenrelevante Informationen werden automatisch und tagaktuell vom System bereitgestellt

Bewerbermanagement

E-Recruitment und Bewerbermanagement für Microsoft Dynamics NAV - nahtlos eingebunden in Ihre Unternehmenswebsite und voll integriert in Ihr Microsoft ERP System. Mit unserer E-Recruiting-Lösung können Sie schnell und einfach Stellenanzeigen in Ihrem gewohnten ERP-System erstellen. Ihre Kandidaten bewerben sich über eine moderne Karrierewebsite in Ihrem Firmendesign. Im Anschluss erhalten Sie alle relevanten Unterlagen der Bewerber, um im Team die richtigen Kandidaten auszuwählen und stellen Sie Ihre neuen Mitarbeiter durch einen Klick in Microsoft Dynamics ein. Schaffen Sie einen durchgängigen Prozess vom Onboarding bis zur Lohn- und Gehaltsabrechnung.



FEATURES: ▪ Stellenmanagement, Multiposting, Bewerbung, Qualifikationen, Einstellung, digitale Personalakte bis hin zur Lohn- und Gehaltsabrechnung.

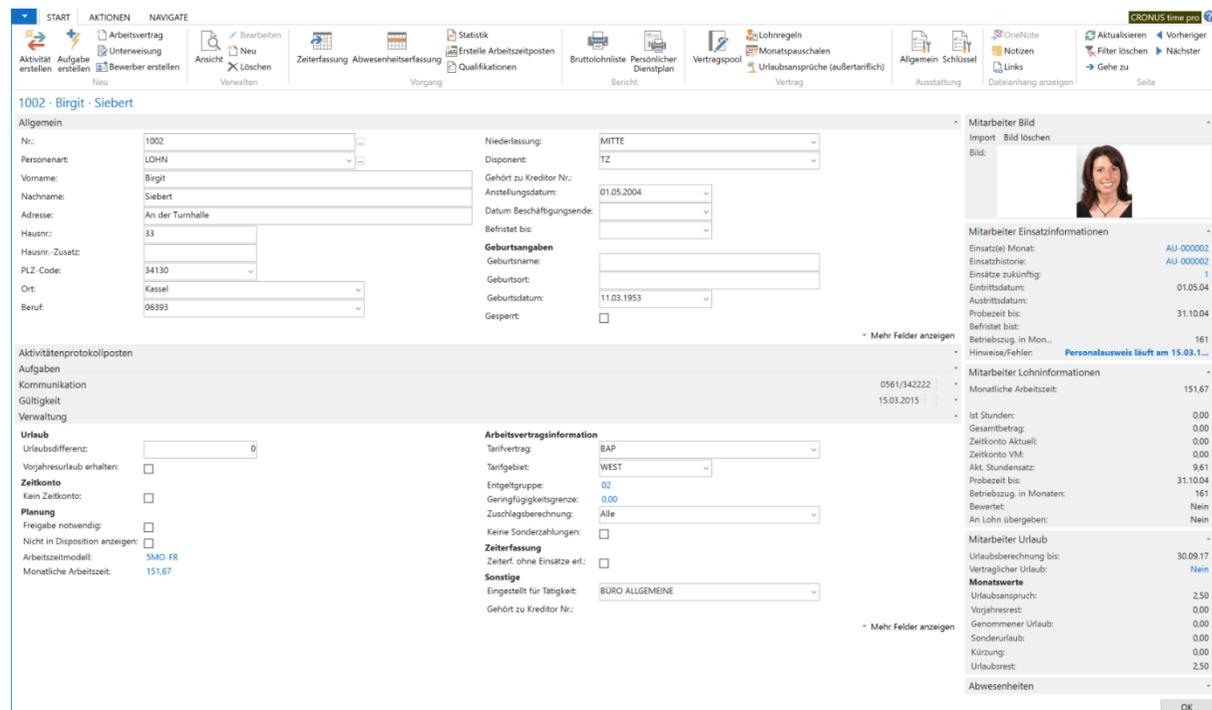
Mitarbeitermanagement

Am Mitarbeiter können nicht nur die persönlichen Daten, sondern auch z.B. Lohnrelevante Daten und Qualifikationen hinterlegt werden.

In der Mitarbeiterverwaltung erhält der Anwender unter anderem einen Überblick über aktuelle und historische Einsätze sowie die Fehlzeiten.

Zur Arbeitserleichterung können z.B. vorgefertigte Arbeitsverträge direkt mit den Daten eines Bewerbers/Mitarbeiters gefüllt werden und als rücklaufpflichtiges Dokument gekennzeichnet werden.

Der rechtzeitige Eingang wichtiger Dokumente kann so sicher gestellt werden.



1002 · Birgit · Siebert

Allgemein

Nr.: 1002
 Personentyp: LOHN
 Vorname: Birgit
 Nachname: Siebert
 Adresse: An der Turnhalle
 Hausnr.: 33
 Hausnr.-Zusatz:
 PLZ-Code: 34130
 Ort: Kassel
 Beruf: 06393

Niederlassung: MITTE
 Disponent: TZ
 Gehört zu Kreditor Nr.:
 Anstellungsdatum: 01.05.2004
 Datum Beschäftigungsende:
 Befristet bis:
Geburtsangaben
 Geburtsname:
 Geburtsort:
 Geburtsdatum: 11.03.1953
 Gesperst:

Mitarbeiter Bild
 Import Bild löschen
 Bild: 

Mitarbeiter Einsatzinformationen

Einsätze/ Monat: AU-000002
 Einsatzstörere: AU-000002
 Einsätze zukünftig: 1
 Eintrittsdatum: 01.05.04
 Austrittsdatum:
 Probezeit bis: 31.10.04
 Befristet bis:
 Betriebszug. in Mon.: 161
 Hinweise/Fehler: **Personalausweis läuft am 15.03.1...**

Mitarbeiter Lohninformationen

0561/342222
 15.03.2015
 Monatliche Arbeitszeit: 151,67
 Ist Stunden: 0,00
 Gesamtbetrag: 0,00
 Zeitkonto Aktuell: 0,00
 Zeitkonto VMK: 0,00
 Akt. Stundensatz: 9,61
 Probezeit bis: 31.10.04
 Betriebszug. in Monaten: 161
 Bewertet: Nein
 An Lohn übergeben: Nein

Mitarbeiter Urlaub

Urlaubsberechnung bis: 30.09.17
 Vertraglicher Urlaub: Nein
Monatswerte
 Urlaubsanspruch: 2,50
 Vorjahresrest: 0,00
 Genommener Urlaub: 0,00
 Sonderurlaub: 0,00
 Kürzung: 0,00
 Urlaubsrest: 2,50
 Abwesenheiten

Arbeitsvertragsinformation

Tarifvertrag: BAP
 Tarifgebiet: WEST
 Entgeltgruppe: 02
 Geringfügigkeitsgrenze: 0,00
 Zuschlagsberechnung: Alle
 Keine Sonderzahlungen:
Zeiterfassung
 Zeiterf. ohne Einsätze ert.:
Sonstige
 Eingestellt für Tätigkeit: BURO ALLGEMEINE
 Gehört zu Kreditor Nr.:

Urlaub

Urlaubsdifferenz: 0
 Vorjahresurlaub erhalten:
Zeitkonto
 Kein Zeitkonto:
Planung
 Freigabe notwendig:
 Nicht in Disposition anzeigen:
 Arbeitszeitmodell: SMO-FR
 Monatliche Arbeitszeit: 151,67

Aktivitätsprotokollposten

Aufgaben

Kommunikation

Gültigkeit

Verwaltung

Urlaub

Urlaubsdifferenz: 0
 Vorjahresurlaub erhalten:
Zeitkonto

Kein Zeitkonto:
Planung

Freigabe notwendig:
 Nicht in Disposition anzeigen:
 Arbeitszeitmodell: SMO-FR
 Monatliche Arbeitszeit: 151,67

Arbeitsvertragsinformation

Tarifvertrag: BAP
 Tarifgebiet: WEST
 Entgeltgruppe: 02
 Geringfügigkeitsgrenze: 0,00
 Zuschlagsberechnung: Alle
 Keine Sonderzahlungen:
Zeiterfassung

Zeiterf. ohne Einsätze ert.:
Sonstige

Eingestellt für Tätigkeit: BURO ALLGEMEINE
 Gehört zu Kreditor Nr.:

Mitarbeiter Bild

Import Bild löschen
 Bild: 

Mitarbeiter Einsatzinformationen

Einsätze/ Monat: AU-000002
 Einsatzstörere: AU-000002
 Einsätze zukünftig: 1
 Eintrittsdatum: 01.05.04
 Austrittsdatum:
 Probezeit bis: 31.10.04
 Befristet bis:
 Betriebszug. in Mon.: 161
 Hinweise/Fehler: **Personalausweis läuft am 15.03.1...**

Mitarbeiter Lohninformationen

0561/342222
 15.03.2015
 Monatliche Arbeitszeit: 151,67
 Ist Stunden: 0,00
 Gesamtbetrag: 0,00
 Zeitkonto Aktuell: 0,00
 Zeitkonto VMK: 0,00
 Akt. Stundensatz: 9,61
 Probezeit bis: 31.10.04
 Betriebszug. in Monaten: 161
 Bewertet: Nein
 An Lohn übergeben: Nein

Mitarbeiter Urlaub

Urlaubsberechnung bis: 30.09.17
 Vertraglicher Urlaub: Nein
Monatswerte

Urlaubsanspruch: 2,50
 Vorjahresrest: 0,00
 Genommener Urlaub: 0,00
 Sonderurlaub: 0,00
 Kürzung: 0,00
 Urlaubsrest: 2,50
 Abwesenheiten

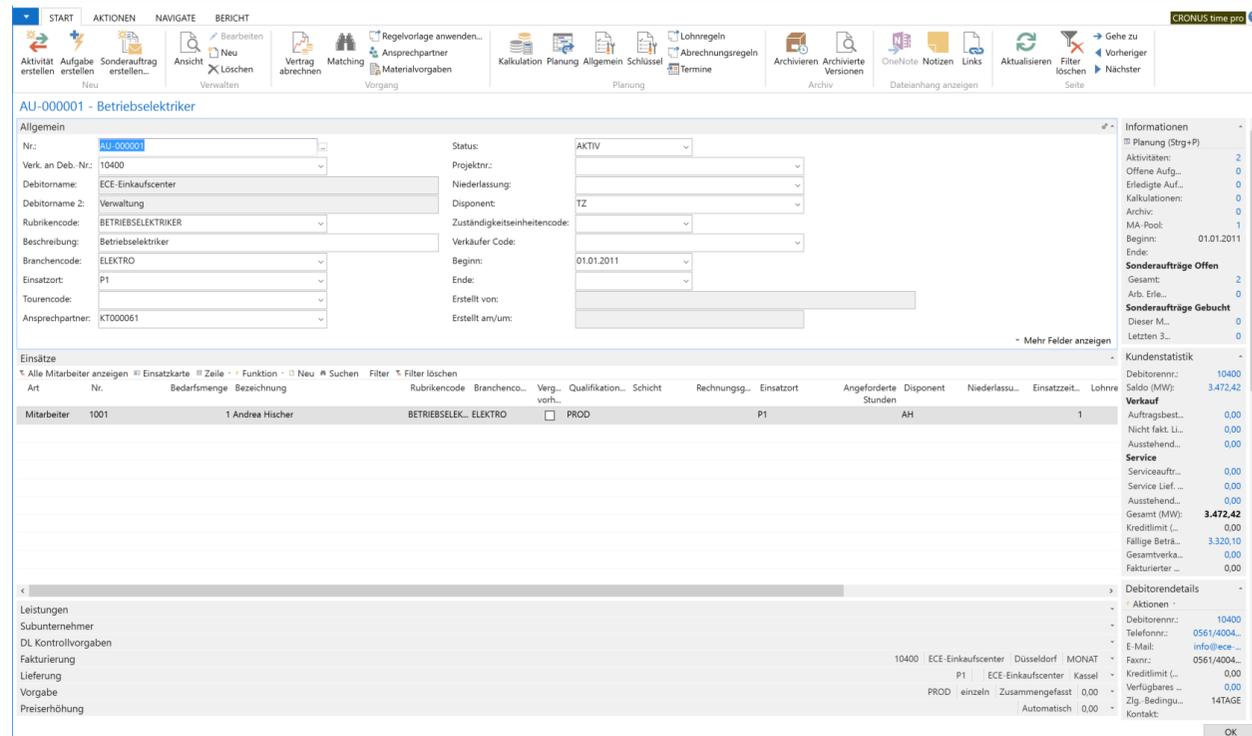
OK

FEATURES: ▪ Elektronische Personalakte ▪ Personalausstattung ▪ Qualifikationsverwaltung ▪ Personalentwicklung ▪ AN-Vertragsverwaltung

Auftrags-Vertragsverwaltung

Zu einem Kunden können beliebig viele Verträge angelegt werden und eine Zuordnung zu den entsprechenden Einsatzstellen oder Einsatzorten erfolgen.

Es können verschiedene Auftragsqualifikationen mit verschiedenen Verrechnungssätzen für die Faktura und den Lohn einzeln zugeordnet werden. Mehrere Aufträge können zu Sammelrechnungen zusammengefasst werden und sind kundenspezifisch darstellbar.



AU-000001 - Betriebselektriker

Allgemein
 Nr.: AU-000001
 Verk. an Deb. Nr.: 10400
 Debitornamen: ECE-Einkaufszentrum, Verwaltung
 Rubrikencode: BETRIEBSSELEKTRIKER
 Beschreibung: Betriebselektriker
 Branchencodens: ELEKTRO
 Einsatzort: P1
 Tourencode:
 Ansprechpartner: XT000061

Status: AKTIV
 Projektznr.:
 Niederlassung:
 Disponent: TZ
 Zuständigkeitseinheitencode:
 Verkäufer Code:
 Beginn: 01.01.2011
 Ende:
 Erstellt von:
 Erstellt am/um:

Informationen
 Planung (Strg+P)
 Aktivitäten: 2
 Offene Aufg.: 0
 Erledigte Aufg.: 0
 Kalkulationen: 0
 Archiv: 0
 MA Pool: 1
 Beginn: 01.01.2011
 Ende:
Sonderaufträge Offen
 Gesamt: 2
 Arb. Erf.: 0
Sonderaufträge Gebucht
 Dieser M.: 0
 Letzten 3...: 0

Art	Nr.	Bedarfsmenge	Bezeichnung	Rubrikencode	Branchenco...	Verg... vorh...	Qualifikation...	Schicht	Rechnungsg...	Einsatzort	Angeforderte Stunden	Disponent	Niederlassu...	Einsatzzeit...	Lohn
Mitarbeiter	1001	1	Andrea Hischer	BETRIEBSSELEK...	ELEKTRO	<input type="checkbox"/>	PROD			P1		AH		1	

Kundenstatistik
 Debitorennr.: 10400
 Saldo (MW): 3.472,42
Verkauf
 Auftragsbest...: 0,00
 Nicht fakt. U...: 0,00
 Ausstehend...: 0,00
Service
 Serviceauftr...: 0,00
 Service Lief...: 0,00
 Ausstehend...: 0,00
 Gesamt (MW): **3.472,42**
 Kreditlimit (...): 0,00
 Fällige Betra...: 3.320,10
 Gesamtverka...: 0,00
 Fakturiertes...: 0,00

Debitorendetails
 Aktionen:
 Debitorenr.: 10400
 Telefonnr.: 0561/4004...
 E-Mail: info@ece...
 Faxnr.: 0561/4004...
 Kreditlimit (...): 0,00
 Verfügbares...: 0,00
 Zlig-Bedingu...: 14TAGE
 Kontakt:

FEATURES: • Vorabcontrolling der Lohn- und Abrechnungsregeln für die Faktura • Mitarbeiterpool für schnelle Disposition



Matching

Neben den berufsbezogenen Qualifikationen, die als „Wunsch“- oder „KO-Kriterium“ eingestuft werden können, bedient sich das Matching auch auf den Kunden oder Einsatzort bezogenen Negativ-, oder Positivmerkmalen. So können Sie sicher sein, dass z.B. Mitarbeiter, mit einer positiven Kundenbewertung bevorzugt behandelt werden. Mitarbeiter, die negativ bewertet wurden, oder zum fraglichen Zeitpunkt schon einen anderen Vertrag zugewiesen wurden, erhalten entsprechend ein schlechteres Ranking. Das Matching ist hier natürlich in allen Belangen anpassbar und kann so mit Leichtigkeit individuell auf Sie zugeschnitten werden.

FEATURES: ▪ Matchingpunkte nach eigener Auswahl ▪ Werdegang zum Debitor ▪ Blacklist ▪ Whitelist ▪ Regelvorlagen auswählbar

AÜG

Seit 1. April 2017 gilt für Leiharbeiter eine Überlassungshöchstdauer von 18 Monaten (§ 1 Abs. 1b AÜG). Vorherige Einsätze eines Mitarbeiters an denselben Entleiher sind gänzlich anzurechnen, wenn zwischen den Einsätzen jeweils nicht mehr als 90 Tage liegen.

Unsere Branchenlösung BSS|time pro prüft bei einem neuen Auftrag, ob im Werdegang der Mitarbeiter eine Vorbeschäftigung bei diesem Kunden stattgefunden hat und berücksichtigt diese. So wird im Falle einer Vorbeschäftigung die noch mögliche Überlassungsdauer berechnet, oder der Mitarbeiter ggf. gesperrt.

Das Errechnete maximale Überlassungsdatum wird hierbei nicht nur berechnet, sondern auch auf den Arbeitnehmerüberlassungsvertrag gedruckt. Zusätzlich erhält der zuständige Disponent eine Warnung in seinem Arbeitscockpit, wenn die Überlassungshöchstgrenze eine Woche bevorsteht.

Sollten durch entsprechende Tarifverträge andere Grenzen gelten, werden diese im System eingefügt und nach dem gleichen Prinzip überwacht.

Die Anforderungen aus dem Bereich Equal Pay sind durch eine Kopplung an das Leistungsregister sichergestellt.

Durch einen rücklaufpflichtigen Fragebogen an die jeweiligen Entleiher können die nötigen Werte automatisch in das System eingespielt werden und werden nach der monatsbezogenen Berechnung von 9 Monaten berücksichtigt.

Eine Meldung an den Disponenten über den bevorstehenden Start der Equal Pay-Bedingungen ist per Auswahl zu aktivieren/deaktivieren.

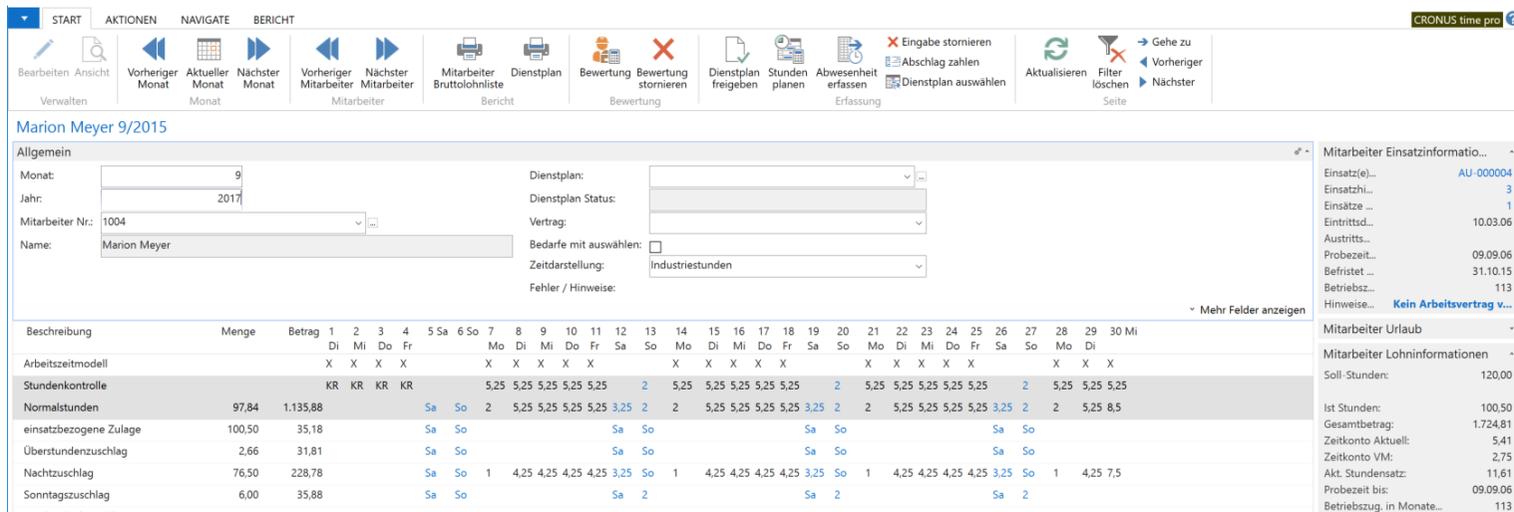


FEATURES: ▪ Automatische Berechnung der Höchstgrenzen ▪ Prüfung einer Vorbeschäftigung ▪ Integrierte Warnmeldungen



Zeiterfassung

Die Zeiterfassung erfolgt ganz einfach durch Eingabe der Arbeitszeiten des Mitarbeiters, direkt im System oder am mobilen Endgerät. Die Zuschläge, entsprechend der hinterlegten Vereinbarungen, werden automatisch ermittelt. Sind alle Arbeitszeiten erfasst, nutzt das System diese Angaben, um die Lohnabrechnung durchzuführen, bzw. die Daten zur Weiterverarbeitung an ein externes Lohnprogramm zu übergeben. Weiterhin werden mit diesen Daten dann die Rechnungen erstellt.



Marion Meyer 9/2015

Monat: 9 | Jahr: 2017 | Dienstplan: | Dienstplan Status: | Vertrag: | Bedarfe mit auswählen: | Zeitdarstellung: Industriestunden | Fehler / Hinweise:

Beschreibung	Menge	Betrag	1 2 3 4							5 Sa 6 So							7 8 9 10 11 12 13							14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 Mi																		
			Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So													
Arbeitszeitmodell			X	X	X	X			X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X			X	X	X												
Stundenkontrolle			KR	KR	KR	KR			5,25	5,25	5,25	5,25	3,25	2	5,25	5,25	5,25	5,25	3,25	2	2	2	5,25	5,25	5,25	5,25	3,25	2	2	2	5,25	5,25	5,25	5,25	3,25	2	2	2	5,25	5,25	5,25	
Normalstunden	97,84	1.135,88					Sa	So																																		
einsatzbezogene Zulage	100,50	35,18					Sa	So					Sa	So									Sa	So			Sa	So														
Überstundenzuschlag	2,66	31,81					Sa	So					Sa	So									Sa	So			Sa	So														
Nachtzuschlag	76,50	228,78					Sa	So	1	4,25	4,25	4,25	3,25	So	1	4,25	4,25	4,25	4,25	3,25	So	1	4,25	4,25	4,25	4,25	3,25	So	1	4,25	7,5											
Sonntagszuschlag	6,00	35,88					Sa	So					Sa	2									Sa	2			Sa	2														

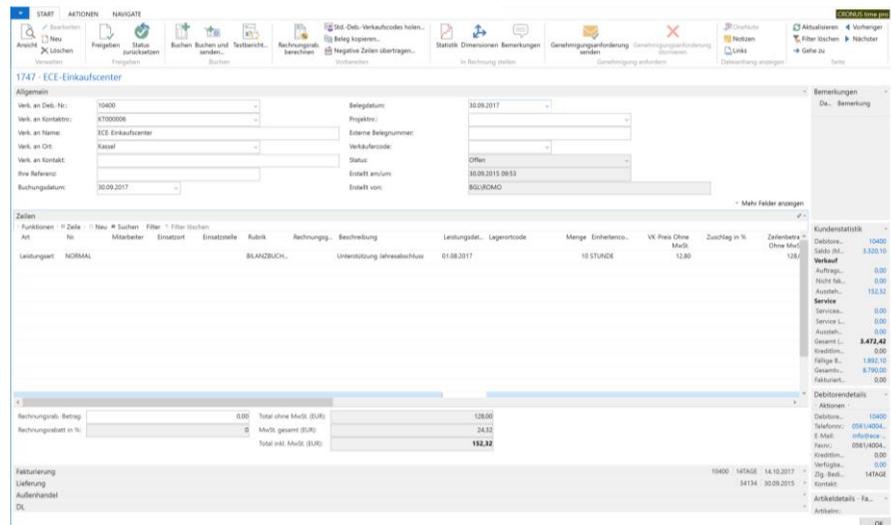
Mitarbeiter Einsatzinformatio...
 Einsatz(e)... AU-000004
 Einsatzzi... 3
 Einsätze ... 1
 Eintrittsd... 10.03.06
 Austritts...
 Probezeit... 09.09.06
 Befristet... 31.10.15
 Betriebsz... 113
 Hinweise... **Kein Arbeitsvertrag v...**

Mitarbeiter Urlaub
Mitarbeiter Lohninformationen
 Soll-Stunden: 120,00
 Ist Stunden: 100,50
 Gesamtbetrag: 1.724,81
 Zeitkonto Aktuell: 5,41
 Zeitkonto VM: 2,75
 Akt. Stundensatz: 11,61
 Probezeit bis: 09.09.06
 Betriebszug. in Monate... 113

FEATURES: ▪ Automatische Zuschlagsermittlung ▪ Übersicht der Abwesenheiten auf einen Blick ▪ Daten Übermittlung an den Lohn

Rechnungserstellung

Der Anwender legt die Auswahlkriterien fest, nach denen die Rechnungen erzeugt werden. Die Rechnungen werden auf Basis der in den vorgelagerten Prozessen eingegebenen Daten automatisch erzeugt. Wird der Rechnungslauf nach erfolgter Prüfung durchgeführt, werden die Rechnungen gedruckt oder als PDF automatisiert versendet und im Finanzwesen verarbeitet.



1747 - ECE-Einkaufszentrum

Allgemein

Verk. an Deb. Nr.: 10400
 Verk. an Kontobeh.: 81000000
 Verk. an Name: ECE Einkaufszentrum
 Verk. an Ort: Kassel
 Verk. an Kontakt:
 Ihre Referenz:
 Buchungsdatum: 30.09.2017

Belegdatum: 30.09.2017
 Projekt:
 Letzte Belegnummer:
 Verkaufscode:
 Status: Offen
 Erstellt am/vom: 30.09.2015 09:53
 Erstellt von: BGLKJDMC

Zeiten

Funktionen	Zahl	Neu	Suchen	Filter	Filter löschen	Art	Mitarbeiter	Erstattort	Erstattzeile	Rubrik	Rechnungs-	Beschreibung	Leistungsdat.	Lagercode	Menge	Einheiten...	VK-Preis Ohne MwSt	Zuschlag in %	Zerlegbar in %	Zerlegbar Ohne MwSt	Kundenstatistik
Leistungsart	NORMAL									BILANZBUCH.	Unterstützung Jahresabschluss	01.08.2017			10	STUNDE	12,80		128	128	Debitum...

Summen

Rechnungsab. Betrag	0,00	Total ohne MwSt. (EUR)	128,00
Rechnungsab. in %	0	MwSt. gesamt (EUR)	24,32
		Total inkl. MwSt. (EUR)	152,32

Facturierung

Lieferung: 10400 14766 14.10.2017
 Außerhandel: 34134 30.09.2015

Cronus Personaldienstleistungen GmbH Königstor 35 34117 Kassel

ECE-Einkaufszentrum
 Zentrale Abrechnungsstelle
 Allee 44
 40225 Düsseldorf

Cronus Personaldienstleistungen GmbH
Königstor 35
34117 Kassel

Telefonnr. +49 51 40048-0
 Fax +49 561 40048-0
 E-Mail info@cronus.de
 Internet www@cronus.de

USt-IdNr. DE-1234567

Bei Zahlung bitte immer angeben:
 Kunden-Nr. 10400
 Rechnungsnr. 103663

Verkauf - Rechnung

Seite 1
 Belegdatum 30. September 2017

Nr.	Beschreibung	Leistungszeitraum	Menge	Einheit	VK-Preis	Zuschlag %	MwSt-Kz.	Betrag
		Leistungszeitraum von 01.08.17 bis 31.08.17						
NORMAL	Unterstützung Jahresabschluss		10	Stunde	12,80	19		128,00

FEATURES: ▪ Manuelle Korrektur der Abrechnungsdaten ▪ Übersicht über kumulierte Faktura Daten ▪ Layout je Debitor in Eigenregie möglich



Vorbereitung Lohnabrechnung

Es findet eine Überprüfung aller relevanten Daten durch den Anwender statt. Zusätzliche Zahlungen können manuell eingefügt werden.

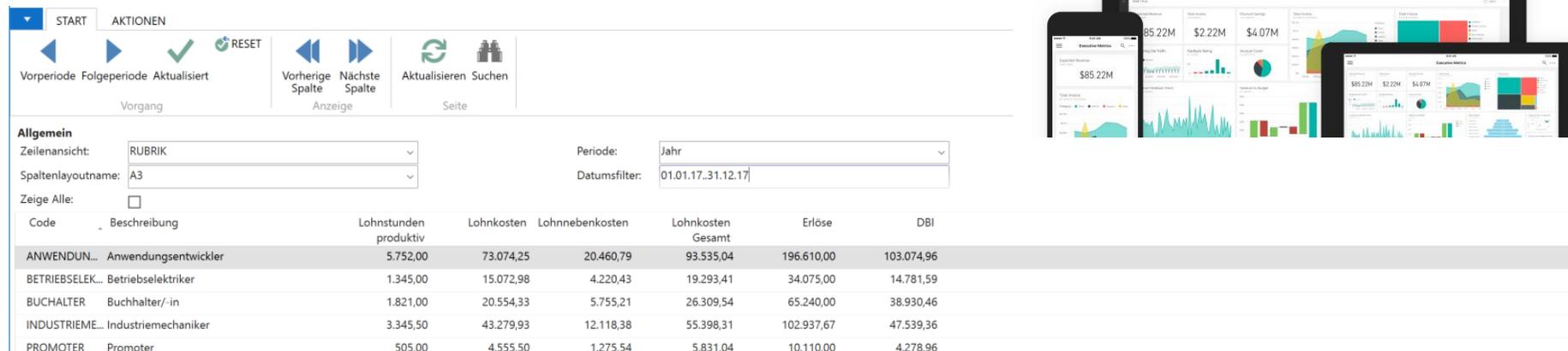
Neben der direkten Abrechnung der geleisteten Stunden, ist auch das Führen eines Stundenkontos möglich.

Bruttolohnliste		05.09.2017 09:22	
8/2017		Seite 1	
CRONUS time pro		BGL/ROMO	
<input type="checkbox"/> Mitarbeiternr.	1002	Geburtsdatum	11.03.1953
Name	Birgit Siebert	Anstellungsdatum	01.05.2004
Strasse	An der Turnhalle 33	Datum Beschäftigungsende	
PLZ Code/Ort	34130 Kassel	Grund Beschäftigungsende	
	31.08.17	Arbeitszeit	151,67
Monatswerte		Zeitkonto Vormonat	18,08
UA	20,00	Zeitkonto aktuell	6,41
VJ	0,00	Anzahl Einsätze	AU-000002
Gen.	8,00	Bewertet	Ja
SU	0,00		
KÜ	0,00		
Rest	12,00		
Fehler	Personalausweis läuft am 15.09.17 ab		
	Menge	Satz	Steuerpflichtiger Anteil
			Steuerfreier Anteil
			Gesamtbetrag
Normalstunden	140,00	9,39	1.314,60
einsatzbezogene Zulage	140,00	0,28	39,20
Gleitzeit Minus	11,67	0,00	0,00
Zeitkonto	6,41	0,00	0,00
Zeitkonto Vormonat	18,08	0,00	0,00
Urlaubsrest laufender Monat	12,00	0,00	0,00
Sollstunden	151,67	0,00	0,00
			1353,80
			0
			1353,80

FEATURES: ▪ Übersicht über kumulierte Lohndaten ▪ Arbeitszeitkonto gemäß tarifvertraglicher Vorgaben ▪ Übergabe an DATEV Berater

Controlling im System, mit Excel oder Power BI

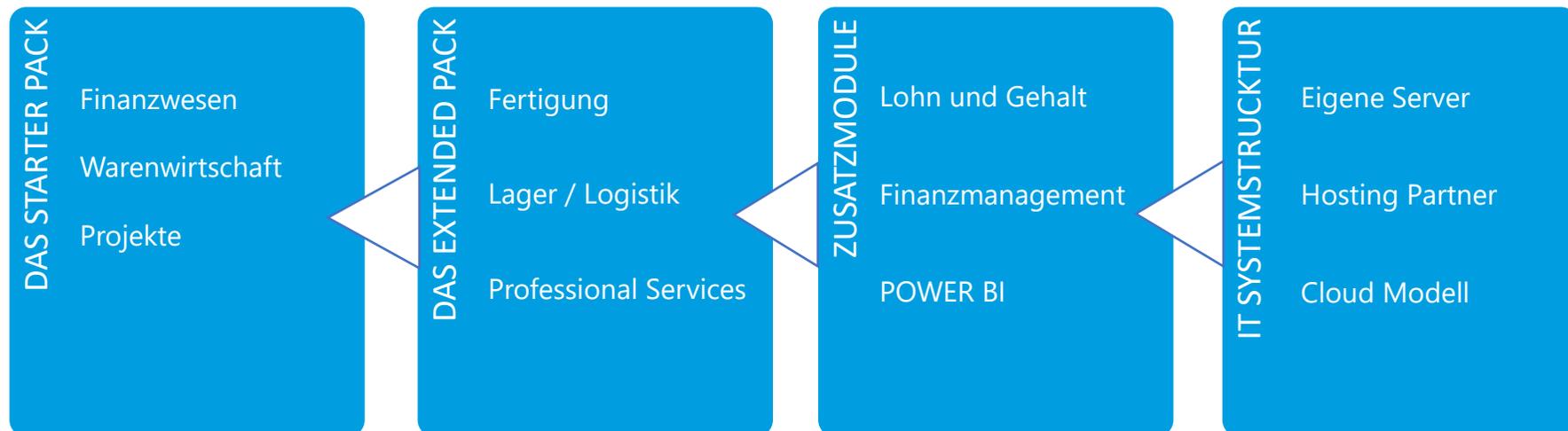
Die Dienstleisterlösung bietet die Möglichkeit die Unternehmenskennzahlen individuell nach Kundenwünschen auszuwerten. Zu gesamtbetriebswirtschaftlichen Betrachtung können verschiedene Auswertungen hinterlegt und analysiert werden. Dabei kann auf Knopfdruck bis auf den Einzelbeleg herunter gebrochen werden.



FEATURES: ▪ Analysieren der Geschäftsdaten ▪ Mit frei definierbaren Kriterien ▪ Visualisieren von Daten

Basis Funktionalitäten in Microsoft Dynamics NAV

Die Informationen über Interessenten, Kunden und Mitarbeiter sind in den Mittelpunkt der Anwendung gestellt und vollkommen in alle anderen Bereiche integriert. Mit dieser Branchenlösung können Sie zu den jeweiligen Stammdaten Informationen in vielen Detailstufen hinterlegen, z.B. Briefe, E-Mails, Telefonate etc. Ein Interessent kann jederzeit in einem einzigen Schritt als Kunde übernommen bzw. angelegt werden.



FEATURES: • Über 117.000 Kunden • 40 Länderversionen

BSS service pro – Ein Partner. Viele Lösungen



Viele Personaldienstleister bieten heute noch weitere Dienstleistungen an, um Ihre Kunden möglichst ganzheitlich zu bedienen.

Oft stoßen eingesetzte Systeme damit an Ihre Grenzen und es muss umständlich in zwei Systemen gearbeitet werden, oder eine teure Schnittstelle eingekauft werden.

Die BSS-Gruppe hat für verschiedene Branchenlösungen entwickelt, die für den Dienstleistungssektor ausgelegt sind.

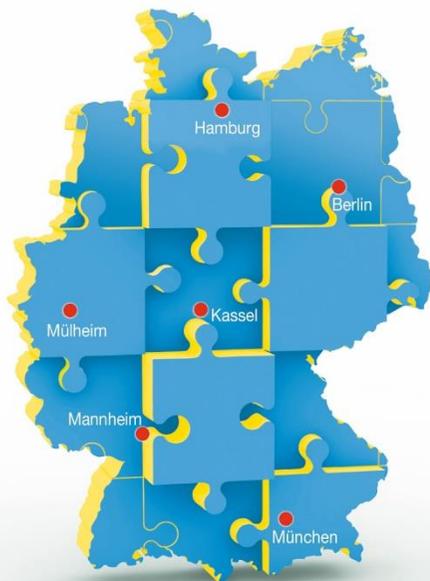
So ist es möglich zur Hauptlösung Module aus anderen Branchenlösungen einzubetten und so in einer Software alle Leistungen abzubilden, zu planen und auszuwerten.

Sie sehen sich vor einer solchen Herausforderung?

Wir beraten Sie gerne!

FEATURES: ▪ Volle Integration verschiedener Module ▪ Schneller Wechsel im System in die unterschiedlichen Branchen möglich

Kontakt Daten



**BSS Business Solutions for
Services GmbH – Zentrale Kassel**
Königstor 35
34117 Kassel
Telefon +49(0)561 400 48 0
info@bss-it.de
www.bss-it.de

Mitglied im  **BAP**



Mitglied im iGZ