


 **BSS|time pro**  
Die Komplettlösung für Zeitarbeit

---



 **SO EINFACH...** stellen sich clevere Zeitarbeitsunternehmen stressfrei und schnell auf neue Herausforderungen ein.

# BSS|time pro - ERP Software der Neuen Generation

Eine Komplettlösung von Microsoft kombiniert Funktionen für ERP – (Enterprise Resource Planning) mit den vertrauten Werkzeugen für tägliche Aufgaben und die Zusammenarbeit mit Kollegen, Kunden und Geschäftspartnern auch mit Office 365. Dank der konsistenten Benutzeroberfläche auf jedem Endgerät sind Ihre Mitarbeiter vom ersten Tag an produktiv – im Büro ebenso wie von unterwegs.

## Dynamics NAV auf allen Endgeräten



### Desktop

Bildschirm: 10" und <  
Vollständige Tastatur  
Präzise Bedienung



### Tablet

Bildschirm: 7" und <  
Tablet Tastatur  
Geringere Berührungspräzision  
(Keyboard)



### Phone

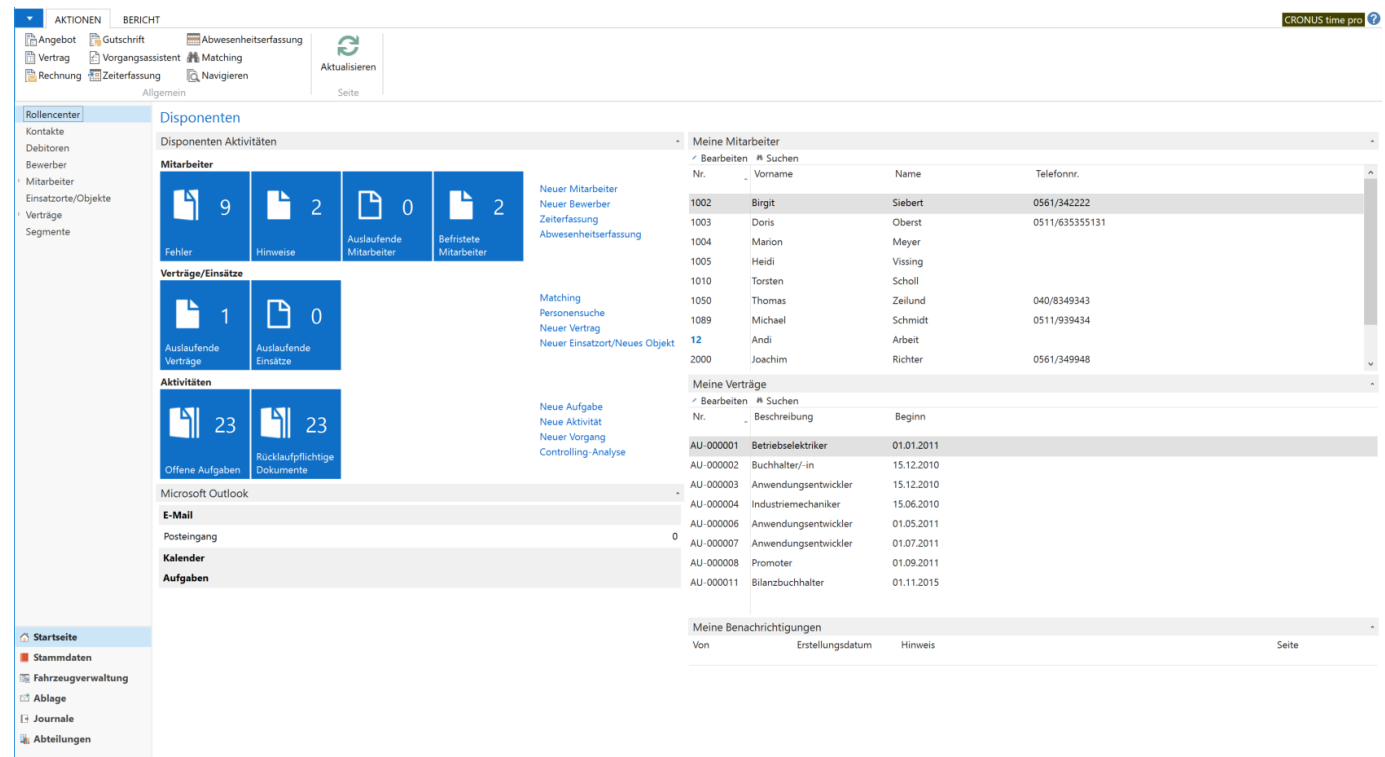
Bildschirm: 4" und <  
Smartphone "Tastatur"  
Geringere Berührungspräzision  
(Keyboard)

# BSS|time pro – Rollenbasiertes Arbeiten

## BSS|time pro

### Software für Personaldienstleister

Hier haben Sie die Möglichkeit, einem Benutzer eine Rolle zuzuordnen und die damit verbundenen Funktionen und Aufgaben innerhalb eines Rollencenters abzubilden. Rollencenter sind daher ideal für eine aufgabenorientierte Arbeitsweise Ihrer Mitarbeiter. Sie bieten die Gestaltung einer Benutzeroberfläche, die intuitiv, vertraut und einfach zu bedienen ist und dabei die wesentlichen Aufgaben Ihrer Mitarbeiter in einer übersichtlichen Ansicht bereitstellt.



The screenshot displays the BSS|time pro interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'Startseite', 'Stammdaten', 'Fahrzeugverwaltung', 'Ablage', 'Journale', and 'Abteilungen'. The main area is titled 'Disponenten' and features several key performance indicators (KPIs) in blue boxes: 'Fehler' (9), 'Hinweise' (2), 'Auslaufende Mitarbeiter' (0), 'Befristete Mitarbeiter' (2), 'Auslaufende Verträge' (1), and 'Auslaufende Einsätze' (0). Below these are sections for 'Aktivitäten' (Offene Aufgaben: 23, Rücklaufpflichtige Dokumente: 23) and 'E-Mail' (Posteingang: 0). A table titled 'Meine Mitarbeiter' lists employee details:

Nr.	Vorname	Name	Telefonnr.
1002	Birgit	Siebert	0561/342222
1003	Doris	Oberst	0511/635355131
1004	Marion	Meyer	
1005	Heidi	Vissing	
1010	Torsten	Scholl	
1050	Thomas	Zeilund	040/8349343
1089	Michael	Schmidt	0511/939434
12	Andi	Arbeit	
2000	Joachim	Richter	0561/349948

Below the employee list is a table for 'Meine Verträge' with columns for 'Nr.', 'Beschreibung', and 'Beginn':

Nr.	Beschreibung	Beginn
AU-000001	Betriebselektriker	01.01.2011
AU-000002	Buchhalter/-in	15.12.2010
AU-000003	Anwendungsentwickler	15.12.2010
AU-000004	Industriemechaniker	15.06.2010
AU-000006	Anwendungsentwickler	01.05.2011
AU-000007	Anwendungsentwickler	01.07.2011
AU-000008	Promoter	01.09.2011
AU-000011	Bilanzbuchhalter	01.11.2015

At the bottom, there is a section for 'Meine Benachrichtigungen' with columns for 'Von', 'Erstellungsdatum', 'Hinweis', and 'Seite'.

FEATURES: ▪ Mitarbeiter Cockpit ▪ Aufgabenrelevante Informationen werden automatisch und tagaktuell vom System bereitgestellt



# Bewerbermanagement

E-Recruitment und Bewerbermanagement für Microsoft Dynamics NAV - nahtlos eingebunden in Ihre Unternehmenswebsite und voll integriert in Ihr Microsoft ERP System. Mit unserer E-Recruiting-Lösung können Sie schnell und einfach Stellenanzeigen in Ihrem gewohnten ERP-System erstellen. Ihre Kandidaten bewerben sich über eine moderne Karrierewebsite in Ihrem Firmendesign. Im Anschluss erhalten Sie alle relevanten Unterlagen der Bewerber, um im Team die richtigen Kandidaten auszuwählen und stellen Sie Ihre neuen Mitarbeiter durch einen Klick in Microsoft Dynamics ein. Schaffen Sie einen durchgängigen Prozess vom Onboarding bis zur Lohn- und Gehaltsabrechnung.



FEATURES: ▪ Stellenmanagement, Multiposting, Bewerbung, Qualifikationen, Einstellung, digitale Personalakte bis hin zur Lohn- und Gehaltsabrechnung.

# Mitarbeitermanagement

Am Mitarbeiter können nicht nur die persönlichen Daten, sondern auch z.B. Lohnrelevante Daten und Qualifikationen hinterlegt werden.

In der Mitarbeiterverwaltung erhält der Anwender unter anderem einen Überblick über aktuelle und historische Einsätze sowie die Fehlzeiten.

Zur Arbeitserleichterung können z.B. vorgefertigte Arbeitsverträge direkt mit den Daten eines Bewerbers/Mitarbeiters gefüllt werden und als rücklauffpflichtiges Dokument gekennzeichnet werden.

Der rechtzeitige Eingang wichtiger Dokumente kann so sicher gestellt werden.

The screenshot shows the 'Mitarbeitermanagement' interface for employee 1002 Birgit Siebert. The interface is divided into several sections:

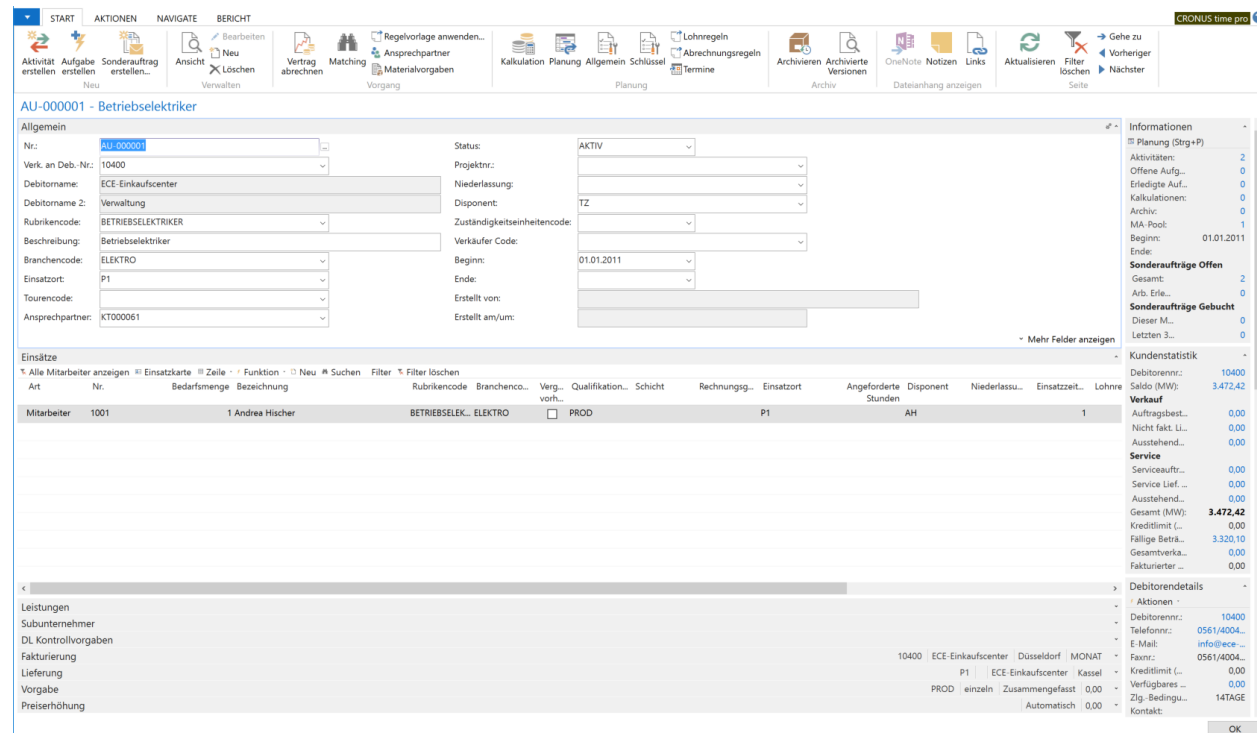
- Allgemein:** Fields for Nr. (1002), Personenart (LOHN), Vorname (Birgit), Nachname (Siebert), Adresse (An der Turnhalle), Hausnr. (33), Hausnr.-Zusatz, PLZ-Code (34130), Ort (Kassel), Beruf (06393), Niederlassung (MITTE), Disponent (TZ), Gehört zu Kreditor Nr., Anstellungsdatum (01.05.2004), Datum Beschäftigungsende, Befristet bis, Geburtsangaben (Geburtsname, Geburtsort, Geburtsdatum (11.03.1953), Gesperrt).
- Aktivitätsprotokollposten:** Aufgaben, Kommunikation (0561/342222), Gültigkeit (15.03.2015), Verwaltung.
- Urlaub:** Urlaubsdifferenz (0), Vorjahresurlaub erhalten (checkbox), Zeitkonto (Kein Zeitkonto checkbox), Planung (Freigabe notwendig checkbox, Nicht in Disposition anzeigen checkbox, Arbeitszeitmodell (SMD-FR), Monatliche Arbeitszeit (151,67)).
- Arbeitsvertragsinformation:** Tarifvertrag (BAP), Tarifgebiet (WEST), Entgeltgruppe (02), Geringfügigkeitsgrenze (0,00), Zuschlagsberechnung (Alle), Keine Sonderzahlungen (checkbox), Zelterfassung (Zelterf. ohne Einsätze ert. checkbox), Sonstige (Eingestellt für Tätigkeit: BURO ALLGEMEINE, Gehört zu Kreditor Nr.).
- Mitarbeiter Bild:** Photo of Birgit Siebert, Import, Bild löschen.
- Mitarbeiter Einsatzinformationen:** Einsätze Monat (AU-000002), Einsätze Historie (AU-000002), Einsätze zukünftig (1), Eintrittsdatum (01.05.04), Austrittsdatum, Probezeit bis (31.10.04), Befristet bis, Betriebszug. in Mon. (161), Hinweise/Fehler (Personalausweis läuft am 15.03.1...).
- Mitarbeiter Lohninformationen:** Monatliche Arbeitszeit (151,67), Ist Stunden, Gesamtbetrag, Zeitkonto Aktuell, Zeitkonto VMK, Akt. Stundenlohn (9,61), Probezeit bis (31.10.04), Betriebszug. in Monaten (161), Bewertet (Nein), An Lohn übergeben (Nein).
- Mitarbeiter Urlaub:** Urlaubsberechnung bis (30.09.17), Vertraglicher Urlaub (Nein), Monatswerte (Urlaubsanspruch (2,50), Vorjahresrest (0,00), Genommener Urlaub (0,00), Sonderurlaub (0,00), Kürzung (0,00), Urlaubsrest (2,50), Abwesenheiten).

FEATURES: ▪ Elektronische Personalakte ▪ Personalausstattung ▪ Qualifikationsverwaltung ▪ Personalentwicklung ▪ AN-Vertragsverwaltung

# Auftrags-Vertragsverwaltung

Zu einem Kunden können beliebig viele Verträge angelegt werden und eine Zuordnung zu den entsprechenden Einsatzstellen oder Einsatzorten erfolgen.

Es können verschiedene Auftragsqualifikationen mit verschiedenen Verrechnungssätzen für die Faktura und den Lohn einzeln zugeordnet werden. Mehrere Aufträge können zu Sammelrechnungen zusammengefasst werden und sind kundenspezifisch darstellbar.



**AU-000001 - Betriebselektriker**

Allgemein  
 Nr.: AU-000001 Status: AKTIV  
 Verk. an Deb. Nr.: 10400 Projektnr.:  
 Debitornamen: ECE-Einkaufscenter Niederlassung:  
 Debitornamen 2: Verwaltung Disponent:  
 Rubrikencode: BETRIESELEKTRIKER Zuständigkeitseinheitencode:  
 Beschreibung: Betriebselektriker Verkäufer Code:  
 Branchencode: ELEKTRO Beginn: 01.01.2011  
 Einsatzort: P1 Ende:  
 Tourencode: Erstellt von:  
 Ansprechpartner: XT000061 Erstellt am/um:

Einsätze  
 Alle Mitarbeiter anzeigen Einsatzkarte Zeile Funktion Neu Suchen Filter Filter löschen

Art	Nr.	Bedarfsmenge	Bezeichnung	Rubrikencode	Branchen...	Verg... vorh...	Qualifikation...	Schicht	Rechnungsg...	Einsatzort	Angeforderte Stunden	Disponent	Niederlassu...	Einsatzzeit...	Lohn
Mitarbeiter	1001	1	Andrea Hischer	BETRIESELEK...	ELEKTRO	<input type="checkbox"/>	PROD			P1		AH		1	

Leistungen  
 Subunternehmer  
 DL Kontrollvorgaben  
 Fakturierung  
 Lieferung  
 Vorgabe  
 Preiserhöhung

10400 ECE-Einkaufscenter Düsseldorf MONAT  
 P1 ECE-Einkaufscenter Kassel  
 PROD einzeln Zusammengefasst 0,00  
 Automatisch 0,00

Informationen  
 Planung (Strg+P)  
 Aktivitäten: 2  
 Offene Aufg... 0  
 Erledigte Auf... 0  
 Kalkulationen: 0  
 Archiv: 0  
 MA Pool: 1  
 Beginn: 01.01.2011  
 Ende:  
**Sonderaufträge Offen**  
 Gesamt: 2  
 Arb. Erf.: 0  
**Sonderaufträge Gebucht**  
 Dieser M... 0  
 Letzten 3... 0

Kundenstatistik  
 Debitorenrn: 10400  
 Saldo (MW): 3.472,42  
**Verkauf**  
 Auftragsbest... 0,00  
 Nicht fakt. Li... 0,00  
 Ausstehend... 0,00  
**Service**  
 Serviceauftr... 0,00  
 Service Lief... 0,00  
 Ausstehend... 0,00  
 Gesamt (MW): 3.472,42  
 Kreditlimit (... 0,00  
 Fällige Betra... 3.320,10  
 Gesamtverka... 0,00  
 Fakturierter ... 0,00

Debitorendetails  
 Aktionen -  
 Debitorenrn: 10400  
 Telefonnr: 0561/4004...  
 E-Mail: info@ece...  
 Faxnr: 0561/4004...  
 Kreditlimit (... 0,00  
 Verfügbares - 0,00  
 Zlig-Bedingu... 14TAGE  
 Kontakt:

FEATURES: • Vorabcontrolling der Lohn- und Abrechnungsregeln für die Faktura • Mitarbeiterpool für schnelle Disposition



# Matching

Neben den berufsbezogenen Qualifikationen, die als „Wunsch“- oder „KO-Kriterium“ eingestuft werden können, bedient sich das Matching auch auf den Kunden oder Einsatzort bezogenen Negativ-, oder Positivmerkmalen. So können Sie sicher sein, dass z.B. Mitarbeiter, mit einer positiven Kundenbewertung bevorzugt behandelt werden. Mitarbeiter, die negativ bewertet wurden, oder zum fraglichen Zeitpunkt schon einen anderen Vertrag zugewiesen wurden, erhalten entsprechend ein schlechteres Ranking. Das Matching ist hier natürlich in allen Belangen anpassbar und kann so mit Leichtigkeit individuell auf Sie zugeschnitten werden.

FEATURES: ▪ Matchingpunkte nach eigener Auswahl ▪ Werdegang zum Debitor ▪ Blacklist ▪ Whitelist ▪ Regelvorlagen auswählbar



# AÜG

Seit 1. April 2017 gilt für Leiharbeiter eine Überlassungshöchstdauer von 18 Monaten (§ 1 Abs. 1b AÜG). Vorherige Einsätze eines Mitarbeiters an denselben Entleiher sind gänzlich anzurechnen, wenn zwischen den Einsätzen jeweils nicht mehr als 90 Tage liegen.

Unsere Branchenlösung BSS|time pro prüft bei einem neuen Auftrag, ob im Werdegang der Mitarbeiter eine Vorbeschäftigung bei diesem Kunden stattgefunden hat und berücksichtigt diese. So wird im Falle einer Vorbeschäftigung die noch mögliche Überlassungsdauer berechnet, oder der Mitarbeiter ggf. gesperrt.

Das Errechnete maximale Überlassungsdatum wird hierbei nicht nur berechnet, sondern auch auf den Arbeitnehmerüberlassungsvertrag gedruckt. Zusätzlich erhält der zuständige Disponent eine Warnung in seinem Arbeitscockpit, wenn die Überlassungshöchstgrenze eine Woche bevorsteht.

Sollten durch entsprechende Tarifverträge andere Grenzen gelten, werden diese im System eingefügt und nach dem gleichen Prinzip überwacht.

Die Anforderungen aus dem Bereich Equal Pay sind durch eine Kopplung an das Leistungsregister sichergestellt.

Durch einen rücklaufpflichtigen Fragebogen an die jeweiligen Entleiher können die nötigen Werte automatisch in das System eingespielt werden und werden nach der monatsbezogenen Berechnung von 9 Monaten berücksichtigt.

Eine Meldung an den Disponenten über den bevorstehenden Start der Equal Pay-Bedingungen ist per Auswahl zu aktivieren/deaktivieren.



FEATURES: ▪ Automatische Berechnung der Höchstgrenzen ▪ Prüfung einer Vorbeschäftigung ▪ Integrierte Warnmeldungen



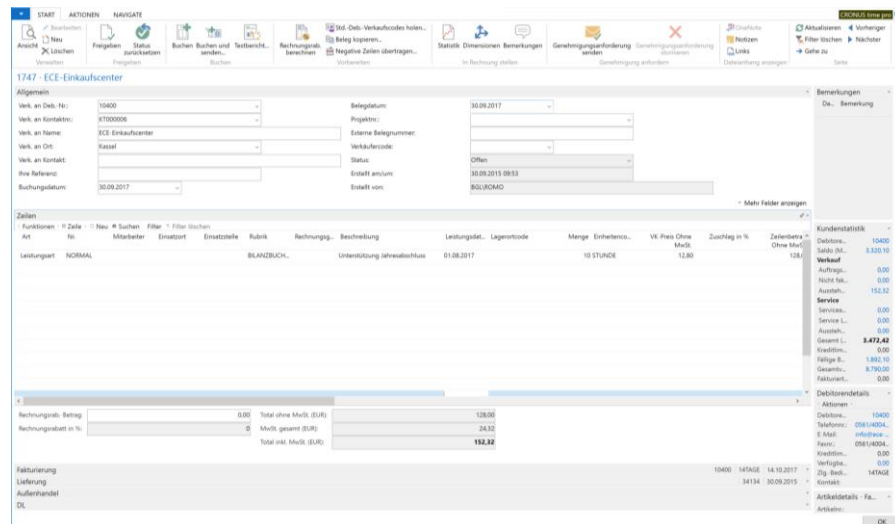
# Zeiterfassung

Die Zeiterfassung erfolgt ganz einfach durch Eingabe der Arbeitszeiten des Mitarbeiters, direkt im System oder am mobilen Endgerät. Die Zuschläge, entsprechend der hinterlegten Vereinbarungen, werden automatisch ermittelt. Sind alle Arbeitszeiten erfasst, nutzt das System diese Angaben, um die Lohnabrechnung durchzuführen, bzw. die Daten zur Weiterverarbeitung an ein externes Lohnprogramm zu übergeben. Weiterhin werden mit diesen Daten dann die Rechnungen erstellt.

FEATURES: ▪ Automatische Zuschlagsermittlung ▪ Übersicht der Abwesenheiten auf einen Blick ▪ Daten Übermittlung an den Lohn

# Rechnungserstellung

Der Anwender legt die Auswahlkriterien fest, nach denen die Rechnungen erzeugt werden. Die Rechnungen werden auf Basis der in den vorgelagerten Prozessen eingegebenen Daten automatisch erzeugt. Wird der Rechnungslauf nach erfolgter Prüfung durchgeführt, werden die Rechnungen gedruckt oder als PDF automatisiert versendet und im Finanzwesen verarbeitet.



**1747 - ECE-Einkaufszentrum**

**Allgemein**

Verk. an Deb. Nr.: 10400  
 Verk. an Kontoblz.: 81000000  
 Verk. an Name: ECE Einkaufszentrum  
 Verk. an Ort: Kassel  
 Verk. an Kontakt:  
 Ihre Referenz:  
 Buchungsdatum: 30.09.2017

Belegdatum: 30.09.2017  
 Projekt:  
 Letzte Belegnummer:  
 Verkaufscode:  
 Status: Offen  
 Erstellt am/vom: 30.09.2015 09:53  
 Erstellt von: BGLKJDMC

**Ziele**

Art	Mitarbeiter	Erstattet	Erstattete	Rubrik	Rechnungs-	Beschreibung	Leistungsdat.	Lagercode	Menge	Einheiten	VK-Preis Ohne MwSt	Zuschlag in %	Zielbetrag Ohne MwSt	Kundenstatistik
Leistungst	NORMAL			BILANZBUCH.		Unterstützung Jahresabschluss	01.08.2017		10	STUNDE	12,80		128,00	Debitoren: 10400 Saldo Df.: 3.320,15 Verkauf: Auftrags: 0,00 Nicht Mf.: 0,00 Aussteh.: 152,52 Service: Services: 0,00 Service L.: 0,00 Aussteh.: 0,00 Gesamt L.: 4.472,48 Kreditlin.: 0,00 Fällige B.: 1.992,10 Gesam.: 8.700,00 Fakturiert.: 0,00

**5**

Rechnungsbl. Betrag	0,00	Total ohne MwSt. (EUR)	128,00
Rechnungsblat in %	0	MwSt. gesamt (EUR)	24,32
		Total inkl. MwSt. (EUR)	152,32

Facturierung: 10400 14768 14.10.2017  
 Lieferung: 34134 30.09.2015  
 Außenhandl. DL

Cronus Personaldienstleistungen GmbH Königstor 35 34117 Kassel

ECE-Einkaufszentrum  
 Zentrale Abrechnungsstelle  
 Allee 44  
 40225 Düsseldorf

**Cronus Personaldienstleistungen GmbH**  
**Königstor 35**  
**34117 Kassel**

Telefonnr. +49 51 40048-0  
 Fax +49 561 40048-0  
 E-Mail info@cronus.de  
 Internet www@cronus.de

USt-IdNr. DE-1234567

**Bei Zahlung bitte immer angeben:**  
 Kunden-Nr. 10400  
 Rechnungsnr. 103663

## Verkauf - Rechnung

Seite 1  
 Belegdatum 30. September 2017

Nr.	Beschreibung	Leistungszeitraum	Menge	Einheit	VK-Preis	Zuschlag %	MwSt-Kz.	Betrag
		Leistungszeitraum von 01.08.17 bis 31.08.17						
NORMAL	Unterstützung Jahresabschluss		10	Stunde	12,80	19		128,00

FEATURES: ▪ Manuelle Korrektur der Abrechnungsdaten ▪ Übersicht über kumulierte Faktura Daten ▪ Layout je Debitor in Eigenregie möglich



# Vorbereitung Lohnabrechnung

Es findet eine Überprüfung aller relevanten Daten durch den Anwender statt. Zusätzliche Zahlungen können manuell eingefügt werden.

Neben der direkten Abrechnung der geleisteten Stunden, ist auch das Führen eines Stundenkontos möglich.

Bruttolohnliste		05.09.2017 09:22			
8/2017		Seite 1			
CRONUS time pro		BGL/ROMO			
<b>Mitarbeiternr.</b>	1002	<b>Geburtsdatum</b>	11.03.1953		
<b>Name</b>	Birgit Siebert	<b>Anstellungsdatum</b>	01.05.2004		
<b>Strasse</b>	An der Turnhalle 33	<b>Datum Beschäftigungsende</b>			
<b>PLZ Code/Ort</b>	34130 Kassel	<b>Grund Beschäftigungsende</b>			
	31.08.17	<b>Arbeitszeit</b>	151,67		
	Monatswerte	<b>Zeitkonto Vormonat</b>	18,08		
UA	20,00	<b>Zeitkonto aktuell</b>	6,41		
VJ	0,00	<b>Anzahl Einsätze</b>	AU-000002		
Gen.	8,00	<b>Bewertet</b>	Ja		
SU	0,00				
KÜ	0,00				
Rest	12,00				
<b>Fehler</b>	Personalausweis läuft am 15.09.17 ab				
	<b>Menge</b>	<b>Satz</b>	<b>Steuerpflichtiger Anteil</b>	<b>Steuerfreier Anteil</b>	<b>Gesamtbetrag</b>
Normalstunden	140,00	9,39	1.314,60	0,00	1.314,60
einsatzbezogene Zulage	140,00	0,28	39,20	0,00	39,20
Gleitzeit Minus	11,67	0,00	0,00	0,00	0,00
Zeitkonto	6,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Zeitkonto Vormonat	18,08	0,00	0,00	0,00	0,00
Urlaubsrest laufender Monat	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sollstunden	151,67	0,00	0,00	0,00	0,00
			1353,80	0	1353,80

FEATURES: ▪ Übersicht über kumulierte Lohndaten ▪ Arbeitszeitkonto gemäß tarifvertraglicher Vorgaben ▪ Übergabe an DATEV Berater



# Controlling im System, mit Excel oder Power BI

Die Dienstleisterlösung bietet die Möglichkeit die Unternehmenskennzahlen individuell nach Kundenwünschen auszuwerten. Zu gesamtbetriebswirtschaftlichen Betrachtung können verschiedene Auswertungen hinterlegt und analysiert werden. Dabei kann auf Knopfdruck bis auf den Einzelbeleg herunter gebrochen werden.

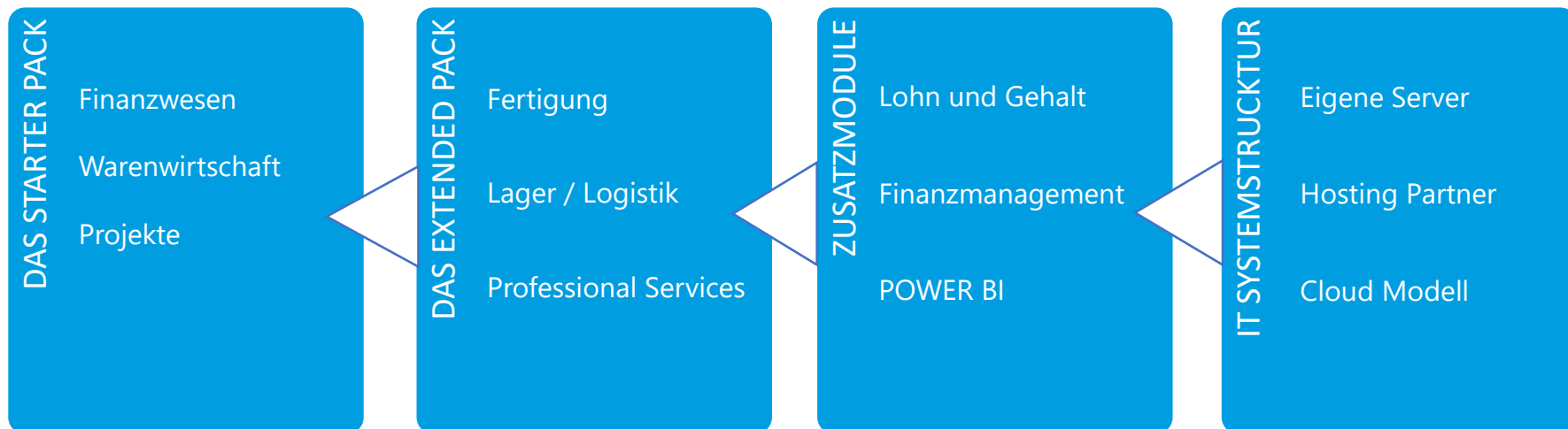
Code	Beschreibung	Lohnstunden produktiv	Lohnkosten	Lohnnebenkosten	Lohnkosten Gesamt	Erlöse	DBI
ANWENDUN...	Anwendungsentwickler	5.752,00	73.074,25	20.460,79	93.535,04	196.610,00	103.074,96
BETRIEBSELEK...	Betriebselektriker	1.345,00	15.072,98	4.220,43	19.293,41	34.075,00	14.781,59
BUCHHALTER	Buchhalter/-in	1.821,00	20.554,33	5.755,21	26.309,54	65.240,00	38.930,46
INDUSTRIEME...	Industriemechaniker	3.345,50	43.279,93	12.118,38	55.398,31	102.937,67	47.539,36
PROMOTER	Promoter	505,00	4.555,50	1.275,54	5.831,04	10.110,00	4.278,96



FEATURES: ▪ Analysieren der Geschäftsdaten ▪ Mit frei definierbaren Kriterien ▪ Visualisieren von Daten

# Basis Funktionalitäten in Microsoft Dynamics NAV

Die Informationen über Interessenten, Kunden und Mitarbeiter sind in den Mittelpunkt der Anwendung gestellt und vollkommen in alle anderen Bereiche integriert. Mit dieser Branchenlösung können Sie zu den jeweiligen Stammdaten Informationen in vielen Detailstufen hinterlegen, z.B. Briefe, E-Mails, Telefonate etc. Ein Interessent kann jederzeit in einem einzigen Schritt als Kunde übernommen bzw. angelegt werden.



FEATURES: • Über 117.000 Kunden • 40 Länderversionen

# BSS service pro – Ein Partner. Viele Lösungen



Viele Personaldienstleister bieten heute noch weitere Dienstleistungen an, um Ihre Kunden möglichst ganzheitlich zu bedienen.

Oft stoßen eingesetzte Systeme damit an Ihre Grenzen und es muss umständlich in zwei Systemen gearbeitet werden, oder eine teure Schnittstelle eingekauft werden.

Die BSS-Gruppe hat für verschiedene Branchenlösungen entwickelt, die für den Dienstleistungssektor ausgelegt sind.

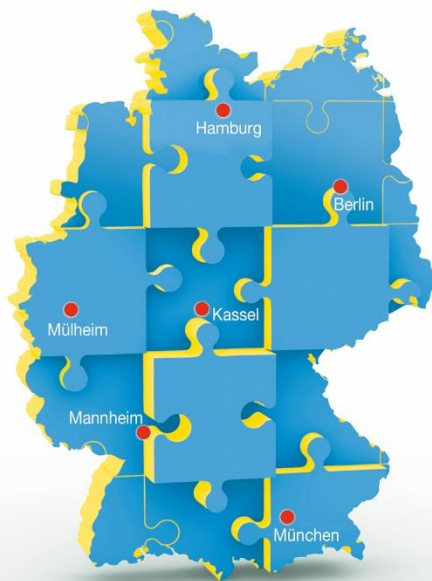
So ist es möglich zur Hauptlösung Module aus anderen Branchenlösungen einzubetten und so in einer Software alle Leistungen abzubilden, zu planen und auszuwerten.

Sie sehen sich vor einer solchen Herausforderung?

Wir beraten Sie gerne!

FEATURES: ▪ Volle Integration verschiedener Module ▪ Schneller Wechsel im System in die unterschiedlichen Branchen möglich

# Kontakt Daten



**BSS Business Solutions for  
Services GmbH – Zentrale Kassel**  
Königstor 35  
34117 Kassel  
Telefon +49(0)561 400 48 0  
[info@bss-it.de](mailto:info@bss-it.de)  
[www.bss-it.de](http://www.bss-it.de)

Mitglied im  **BAP**



Mitglied im iGZ